

INFORMACJA:

1. W celu właściwego wypełnienia wniosku należy go uważnie przeczytać oraz zapoznać się z Regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcia działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku.
2. Wnioski należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu opracowanym przez PUP w Otwocku.
3. Wniosek należy wypełnić czytelnie – komputerowo lub wyraźnym (np. drukowanym) pismem.
4. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
5. W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis, należy dołączyć załącznik na osobnych stronach lub dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
6. Na wszystkie zawarte we Wniosku pytania należy udzielić starannej, precyzyjnej odpowiedzi. Będą one podstawą do oceny przedsięwzięcia.
7. Wszystkie pozycje we Wniosku należy wypełnić lub wpisać „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam”, „nie wymagane”.
8. Sam fakt złożenia Wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
9. Złożony Wniosek oraz załączniki nie podlegają zwrotowi ani kopiowaniu.
10. Od negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje odwołanie.

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko

2. Aktualny adres zamieszkania:
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

3. Adres do korespondencji:
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

4. Adres e-mail:

5. Dowód osobisty seria i nr wydany przez.....
..... data wydania

6. **Wykształcenie:** /zaznaczyć właściwe znakiem „X” oraz załączyć kserokopie stosownego dokumentu/

Poziom:

- niższe niż podstawowe
- podstawowe
- gimnazjalne
- zawodowe
- średnie
- pomaturalne/ policealne
- wyższe

Nazwa szkoły:

Data ukończenia szkoły: ____ - ____ - ____

7. **Stan cywilny** /*niewłaściwe skreślić/:

- panna/kawaler***(wypełnić załącznik nr 4 do wniosku) ;
- mężatka/żonaty***(wypełnić załącznik nr 3 do wniosku, nie dotyczy Wnioskodawcy, który ma rozdzielną majątkową lub orzeczenie sądu o separacji);
- rozwidziona/rozwidziony***(wypełnić załącznik nr 4 do wniosku);
- wdowa/wdowiec***(wypełnić załącznik nr 4 do wniosku)

- 1) pozostają w związku małżeńskim: **łączy mnie / nie łączy mnie małżeńska*** wspólnota majątkowa (w przypadku rozdzielną małżeńskiej załączyć kserokopię stosownego dokumentu),
- 2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu **odpowiednio: orzeczono / nie orzeczono*** separację/-(i) (w przypadku orzeczenia separacji załączyć kserokopię stosownego dokumentu).

8. **Współmałżonek**
/imię i nazwisko/ /zawód/

miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu

13. Czy wcześniej prowadził(a) Pan(i) działalność gospodarczą? /zaznaczyć właściwe znakiem „X”/

NIE

TAK - jeśli tak podać dane o ostatniej prowadzonej działalności gospodarczej:

Okres wg wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

od do

przedmiot (rodzaj) poprzedniej działalności gospodarczej:

.....

14. Informacja o rachunku bankowym Wnioskodawcy /w przypadku braku konta bankowego, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zaistnieje konieczność jego otwarcia/

Nazwa banku:

Numer rachunku:

- - - - - -

II. OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- usługa
- produkcja
- handel

2. Przedmiot planowanej działalności przez Wnioskodawcę:

.....

3. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy /należy podać główny symbol planowanej działalności wraz z opisem i jeden poboczny symbol powiązany z planowaną działalnością gospodarczą):

Główny symbol PKD (złożony z 4 cyfr i 1 litery)	Nazwa symbolu PKD
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

4. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej od dnia podpisania przedmiotowej umowy: /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- 7 dni
- 14 dni
- 21 dni

.....
.....
.....
.....
.....

7. **Przewidywane zatrudnienie pracownika/ów w przeciągu pierwszych 12 miesięcy** prowadzenia działalności lub ich brak /w przypadku planowanego zatrudnienia wpisać od kiedy planowane zatrudnieni oraz podstawę zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, zakres obowiązków i wymiar czasu pracy. Konieczne jest uwzględnienie tych danych w części VI wniosku:

.....
.....
.....

8. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, będącej przedmiotem inicjatywy:

a) **wykształcenie:**

.....
.....
.....
.....

b) **doświadczenie:**

.....
.....
.....
.....

c) **kursy, szkolenia:**

.....
.....
.....

d) **inne/zainteresowania, umiejętności itp./:**

.....
.....
.....

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Planowaną działalność gospodarczą będzie prowadził(a)*:

1) siedziba firmy /załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu, zaznaczyć właściwe znakiem/ „X”/:

.....
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

w lokalu własnym – liczba pomieszczeń o pow. m²

w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeń o pow. m²,

który jest własnością,

za który czynsz z tytułu dzierżawy będzie wynosiłzł miesięcznie.

2) miejsce wykonywania działalności gospodarczej /załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu, zaznaczyć właściwe znakiem/ „X”/:

.....
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

w lokalu własnym – liczba pomieszczeń o pow. m²

w lokalu wynajętym/użyczonym* – liczba pomieszczeń o pow. m²,

który jest własnością,

za który czynsz z tytułu dzierżawy będzie wynosiłzł miesięcznie.

*niewłaściwe skreślić

przykładowe dokumenty potwierdzające pozyskanie lokalu:

- aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych; aktualny wypis z rejestru gruntów; aktualna decyzja o podatku od nieruchomości
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

Uwaga! W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

2. Opis lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac /jeśli tak, to wymienić i opisać jakich/:

.....
.....

2) pojazdy:

Dane pojazdu	Własność/współwłasność (właściwe wpisać)	wyjaśnić przeznaczenie	Oszacować wartość
załączyć w dniu składania wniosku: <ul style="list-style-type: none"> kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu (wszystkie strony) a w przypadku współwłaściciela załączyć jego zgodę z określeniem warunków użytkowania pojazdu 			
			Razem:

3) środki finansowe (wnoszone):

<p>Wpisać kwotę posiadanych środków finansowych</p> <p>....., 00 zł</p> <p>załączyć w dniu składania wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> wyciąg z rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku lub oświadczenie potwierdzające posiadanie ww. środków finansowych z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” 	<p>Należy opisać przeznaczenie wnoszonych środków finansowych:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

4) surowce, materiały, towar - załączyć dokumenty potwierdzające własność, np. paragony, faktury lub inne dokumenty:

l.p.	Surowce, materiały, towar (wymienić poniżej)	dane dokumentu potwierdzającego własność (np. nr faktury, data)	Opisać przeznaczenie	oszacować wartość
			Razem:	

W przypadku braku dokumentów potwierdzających własność ww. urządzeń podpisać poniższą klauzulę:

Oświadczam, że ww. surowce, materiały, towary są moją własnością i zostały zakupione ze środków własnych. Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić

5) lokal:

<p>Dane lokalu (adres oraz wykorzystywane metry do planowanej działalności gospodarczej):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>załączyć w dniu składania wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none">• aktualny tytuł prawny do lokalu w przypadku współwłaściciela lokalu załączyć jego zgodę na korzystanie z lokalu	<p>Podać szacunkową wartość tej części lokalu, która będzie wykorzystywana tylko do planowanej działalności gospodarczej, stan na dzień składania wniosku:</p> <p>....., 00 zł</p>
--	---

6. **Inne niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia lub pojazdy wykorzystywane przy opisywanej działalności gospodarczej nie stanowiące wkładu własnego Wnioskodawcy** - wymienić oraz załączyć dokument potwierdzający stan faktyczny /np. umowa użyczenia pojazdu i kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, itp./

.....

.....

.....

7. **Przedwstępne umowy, oświadczenia współpracy z przyszłymi** : /wypełnić i załączyć kserokopie – uwaga nie zawierać umów cywilno prawnych/:

1) **dostawcami/opisać, załączyć** :

.....

.....

.....

.....

2) **odbiorcami /opisać, załączyć** :

.....

.....

.....

.....

8. Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia

	Mocne strony/pozytywne/	Słabe strony/negatywne/
czynniki wewnętrzne		
czynniki zewnętrzne	Szanse /pozytywne/	Zagrożenia /negatywne/

Instrukcja wypełnienia powyższej analizy znajduje się na stronie urzędu:

www.otwock.praca.gov.pl/ Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania / Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ANALIZY SWOT.

9. Analiza ryzyka i działań zaradczych planowanego przedsięwzięcia:

Pozycja	Opis
1. Czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zyski ?	
2. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.	
3. Propozycje działań zaradczych w odniesieniu do ryzyk wyszczególnionych w pkt 2.	

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Kalkulację sporządza się w kwotach brutto:

Lp.	Rodzaj pozyskanych środków	Źródła finansowania	Kwota
1.	Środki na podjęcia działalności gospodarczej	Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku	_____, ____ wpisać wnioskowaną kwotę dofinansowania z PUP (taką samą jak na 1 stronie niniejszego wniosku)
2.	Posiadane maszyny, urządzenia, narzędzia wykazane w części III wniosku pkt 5 ppkt 1) – wpisać w kolumnie „kwota” łączną oszacowaną kwotę	wkład własny/ brak*	_____, ____
3.	Posiadane pojazdy wykazane w części III wniosku pkt 5 ppkt 2) – wpisać w kolumnie „kwota” łączną oszacowaną kwotę	wkład własny/ brak*	_____, ____
4.	Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie działalności wykazane w części III wniosku pkt 5 ppkt 3) – wpisać w kolumnie „kwota” łączną oszacowaną kwotę	środki własne/ brak*	_____, ____
5.	Posiadane surowce, materiały, towar wykazane w części III wniosku pkt 5 ppkt 4) – wpisać w kolumnie „kwota” łączną oszacowaną kwotę	wkład własny/ brak*	_____, ____
6.	Własny lokal wykazane w części III wniosku pkt 5 ppkt 5) – wpisać w kolumnie „kwota” łączną oszacowaną kwotę	wkład własny/ brak*	_____, ____
RAZEM**			_____, ____

2. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy (pozycje 2 + 3 + 4 + 5 + 6 ujęte w powyższej tabeli): _____, ____ zł

* niepotrzebne skreślić

**Razem = wnioskowana kwota dofinansowania z PUP (kwota) + wnoszony wkład własny wnioskodawcy (łączna kwota)

III. Koszty reklamy i promocji (do 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania)

IV. Remont i adaptacja lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty)

V. Koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty)

SUMA*

--

* suma wydatków brutto, tożsama z kwotą wnioskowanego dofinansowania na stronie 1 niniejszego wniosku

** zaznaczyć właściwe „X”.

VI. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

„Analiza finansowa”

Lp.	Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej	Kwoty w zł (1 przeciętny miesiąc z 12 miesięcy)
A.	PRZYCHÓD/OBROTY Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów	
	KOSZTY , w tym:	X
1.	Surowce dla potrzeb produkcji	
2.	Materiały i części zamienne dla usług	
3.	Towar dla handlu	
4.	Opakowania jednostkowe i zbiorcze	
5.	Wynagrodzenia pracowników (liczba pracowników x płaca brutto)	
6.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy	
7.	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP+ FGŚP) pracowników	
8.	Koszty utrzymania lokalu (wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości w przypadku własnego lokalu*)	
9.	Oplaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o.*)	
10.	Transport (własny/obcy*)	
11.	Ubezpieczenie firmy	
12.	Reklama	
13.	Obsługa biura rachunkowego	
14.	Inne koszty, wymienić jakie..... (np. poczta, telefon, amortyzacja*)	
B.	SUMA KOSZTÓW (poz. 1:14)	
C.	ZYSK BRUTTO (A-B) – (zysk przed opodatkowaniem)	
G.	WYSOKOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	
H.	ZYSK NETTO (C-G)	
I.	<u>SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</u>	

Forma opodatkowania /wskaż planowaną formę opodatkowania zaznaczając właściwy kwadrat znakiem X/:

- Zasady ogólne,
 Podatek liniowy,
 Ryczałt ewidencjonowany.

Będę/nie będę* podatnikiem podatku VAT.

.....
/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.
W przypadku wartości groszowych prosimy zaokrąglać do pełnego złotego (od 0,01 do 0,49 - w dół, od 0,50 do 0,99 - w górę).

* niepotrzebne skreślić

VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU DOFINANSOWANIA PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ*:

(* właściwe zaznaczyć znakiem „X”)

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)** poręczony przez 2 poręczycieli (**do wypełnienia załącznik nr 5**),
- gwarancja bankowa** (załączyć promesę z banku udzielającego gwarancji za Wnioskodawcę),
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym** (załączyć kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub zaświadczenia z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty terminowej; w przypadku współwłaściciela lokaty, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia),
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – (**do wypełnienia załącznik nr 6**) – tutaj konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie: weksel z poręczeniem wekslowym (aval) poręczony przez 2 poręczycieli lub gwarancja bankowa lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

WAŻNE !!!

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

WSZELKIE KOSZTY Z USTANOWIENIEM ZABEZPIECZENIA PONOSI WNIOSKODAWCA

Załączniki:

- 1) Oświadczenia i deklaracje wnioskodawcy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia - załącznik nr 2,
- 3) Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 3,
- 4) Oświadczenie dotyczące stanu cywilnego - załącznik nr 4,
- 5) Oświadczenie osoby wskazanej jako poręczyciel o uzyskanych dochodach oraz oświadczenie współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 5 (x2),
- 6) Oświadczenie przy wyborze formy zabezpieczenia akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – załącznik nr 6,
- 7) Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie - załącznik nr 7,
- 8) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 8

- w przypadku **OTRZYMANIA** pomocy de minimis - w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A, B, C, D i E,
- w przypadku **NIEOTRZYMANIA** pomocy de minimis - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A (1-10), C, D i E -- DANE DOTYCZĄ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

9) kserokopia dokumentu potwierdzającego **pozyskanie lokalu do planowanej działalności gospodarczej**

- aktualny wyciąg z ksiąg wieczystych; aktualny wypis z rejestru gruntów; aktualna decyzja o podatku od nieruchomości
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnym ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- **w przypadku współwłasności lokalu** wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

Uwaga! W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

10) kserokopie dokumentów **potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, przebieg pracy zawodowej, potwierdzających posiadane uprawnienia, szkolenia, certyfikaty, itd.;**

11) kserokopie oświadczeń o przyszłej współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów oraz dostawców / w przypadku posiadania/,

12) wkład własny (będący własnością Wnioskodawcy, min. 20% w stosunku do wnioskowanej kwoty dofinansowania):

- **maszyny, urządzenia, narzędzia, surowce, materiał, towar:** kserokopie dokumentów potwierdzających zakup lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- **pojazd:** kserokopię dowodu rejestracyjnego a w przypadku współwłaściciela pojazdu, jego pisemną zgodę z określeniem warunków użytkowania pojazdu przez Wnioskodawcę do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej wykazanej we wniosku,
- **środki finansowe:** wyciąg z rachunku bankowego lub zaświadczenie z banku lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
- **lokal własny do planowanej działalności gospodarczej:** kserokopia tytułu prawnego do wskazanego lokalu.

12) kserokopie dokumentu (jeżeli dotyczy) potwierdzającego **rozdzielność majątkową lub orzeczenie sądu o separacji.**

Uwaga!

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:

1. **spełniam warunki** określone w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. uprawniające do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
2. **jest mi wiadome**, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis i oświadczam, że **spełniam warunki** przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. Urz. UE L Nr 2023/ 2831 z 15.12.2023);
3. w okresie ostatnich 2 lat **nie byłem/am*** prawomocnie skazany/na za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
4. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie wykonywałem/am*** działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i **nie pozostawałem/am*** w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
5. **nie wykonuję** za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
6. **nie skorzystałem/am*** z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. **nie skorzystałem/am*** z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej (art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia);
8. w okresie ostatnich 12 miesięcy **nie przerwałem/am*** z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
9. **nie złożyłem/am*** do innego Starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. **nie wykonuję** działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
11. **zobowiązuję się** rozpocząć działalność gospodarczą dnia następnego po otrzymaniu środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
12. **wykorzystam** przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
13. **zobowiązuję się** do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej;
14. **zobowiązuję się** do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
15. **zobowiązuję się** do wydatkowania otrzymanego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z ich przeznaczeniem i rozliczenia go w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (za dzień rozpoczęcia działalności uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEiDG);
16. **zapoznałem/am*** się z treścią regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku;
17. dane zawarte we wniosku podałem zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym.

UWAGA!

- pkt 4 i 5 - **nie dotyczy** poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej,
- pkt 10 - **dotyczy jedynie** poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej
- pkt 8 - **nie dotyczy** absolwenta CIS i KIS.

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
data

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, 05-400 Otwock reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iodo@pup.powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno–prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi zawarto umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwia Administratorowi wykonanie zadań ustawowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE WSPARCIA

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia** na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż **nie jestem związany** z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

Jestem świadomy/-a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
/data i podpis składającego oświadczenie/

Weryfikacja PUP w Otwocku

Wyżej wymieniony przedsiębiorca/pracodawca **figuruje/nie figuruje*** w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

.....
/data i podpis pracownika PUP/

*niewłaściwe skreślić

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/(-a)*
(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący(-a)* dowodem osobistym seria i nr wydanym przez

..... dnia

wyrażam zgodę na ubieganie się przez moją żonę / mojego męża*

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł
na zasadach określonych w „Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w
Powiatowym Urzędzie Pracy ”.

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją dofinansowania podjęcia działalności
gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony
osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia
dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).*

.....
data

.....
imię i nazwisko współmałżonka Wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, 05-400 Otwock reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iodo@pup.powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno–prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi zawarto umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwia Administratorowi wykonanie zadań ustawowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

***niewłaściwe skreślić**

OŚWIADCZENIE
dotyczące stanu cywilnego Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany/a*

.....

.....

kod pocztowy, miejscowość, nazwa ulicy, numer domu/ lokalu

oświadczam, że jestem stanu wolnego.

Jestem świadomy/-a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....,

miejscowość

data

.....

imię i nazwisko Wnioskodawcy

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ JAKO PORĘCZYCIEL

1. IMIĘ I NAZWISKO	.....
2. ADRES ZAMIESZKANIA	.....
3. ADRES DO DORECZEŃ	.....
4. Telefon	.....
5. PESEL (jeżeli został nadany)	.....
6. Nazwa/ seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	.....
7. ŹRÓDŁO UZYSKANIA DOCHODU	
a. Podstawa uzyskiwania dochodu*	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> renta na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza.
b. Nazwa i adres siedziby miejsca pracy lub instytucji wypłacającej emeryturę/ rentę	..... ..... (podać nazwę ulicy, kod pocztowy, miejscowość, tel. pracodawcy)
8. MIESIĘCZNA KWOTA DOCHODU BRUTTO W ZŁ	.....
9. AKTUALNE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE (np. z tytułu zaciągniętych kredytów, w tym kart kredytowych, pożyczek, umów leasingu oraz wyroków sądowych obciążających dochód)	..... ..... .....
10. MIESIĘCZNA SPŁATA ZADŁUŻENIA W ZŁ	.....

11. Jestem/ nie jestem* w związku małżeńskim i posiadam/ nie posiadam* wspólność majątkową z współmałżonkiem.

12. Jestem /nie jestem* poręczycielem w realizowanych umowach finansowych ze środków publicznych.

13. Oświadczam, że zakład pracy znajduje/ nie znajduje* się w stanie upadłości/ likwidacji*.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(data, imię i nazwisko składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA (w przypadku wspólności majątkowej)

Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem seria i numer, adres zamieszkania:, przyjmuje do wiadomości, iż mój współmałżonek będzie poręczycielem Wnioskodawcy w przypadku przyznania w/w przez Starostę środków finansowych.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(data, imię i nazwisko składającego oświadczenie)

*niewłaściwe skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(data, imię i nazwisko wskazanego poręczyciela)

.....
(data, imię i nazwisko współmałżonka wskazanego poręczyciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, 05-400 Otwock reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iodo@pup.powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno-prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi zawarto umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikająca z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwia Administratorowi wykonanie zadań ustawowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE OSOBY WSKAZANEJ JAKO PORĘCZYCIEL

1. IMIĘ I NAZWISKO	.....
2. ADRES ZAMIESZKANIA	.....
3. ADRES DO DORECZEŃ	.....
4. Telefon	.....
5. PESEL (jeżeli został nadany)	.....
6. Nazwa/ seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	.....
7. ŹRÓDŁO UZYSKANIA DOCHODU	
a. Podstawa uzyskiwania dochodu*	<input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowa o pracę na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> emerytura <input type="checkbox"/> renta na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> renta na czas określony do dnia <input type="checkbox"/> działalność gospodarcza.
b. Nazwa i adres siedziby miejsca pracy lub instytucji wypłacającej emeryturę/ rentę	..... ..... (podać nazwę ulicy, kod pocztowy, miejscowość, tel. pracodawcy)
8. MIESIĘCZNA KWOTA DOCHODU BRUTTO W ZŁ	.....
9. AKTUALNE ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE (np. z tytułu zaciągniętych kredytów, w tym kart kredytowych, pożyczek, umów leasingu oraz wyroków sądowych obciążających dochód)	..... ..... .....
10. MIESIĘCZNA SPŁATA ZADŁUŻENIA W ZŁ	.....

11. Jestem/ nie jestem* w związku małżeńskim i posiadam/ nie posiadam* wspólność majątkową z współmałżonkiem.

12. Jestem /nie jestem* poręczycielem w realizowanych umowach finansowych ze środków publicznych.

13. Oświadczam, że zakład pracy znajduje/ nie znajduje* się w stanie upadłości/ likwidacji*.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(data, imię i nazwisko składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA (w przypadku wspólności majątkowej)

Ja niżej podpisany/a, legitymujący/a się dowodem osobistym/ paszportem seria i numer, adres zamieszkania:, przyjmuje do wiadomości, iż mój współmałżonek będzie poręczycielem Wnioskodawcy w przypadku przyznania w/w przez Starostę środków finansowych.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

.....
(data, imię i nazwisko składającego oświadczenie)

*niewłaściwe skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z realizacją dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
(data, imię i nazwisko wskazanego poręczyciela)

.....
(data, imię i nazwisko współmałżonka wskazanego poręczyciela)

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, 05-400 Otwock reprezentowany przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez mail: iodo@pup.powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e RODO na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw. Ponadto, gdy będzie zawarta umowa cywilno–prawna w ramach określonej formy pomocy, to dane przetwarzane będą również w celu wykonania postanowień tej umowy i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z zawartej umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami danych osobowych będą:
 - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
 - podmioty, z którymi zawarto umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych osobowych oraz przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwia Administratorowi wykonanie zadań ustawowych.
11. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, że:

I. Posiadam majątek ruchomy i nieruchomy:

1)Nieruchomości:

Rodzaj i adres nieruchomości	Nazwisko ewentualnego współwłaściciela	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką

2)Majątek ruchomy pow. 10 tys. zł:

Rodzaj/ typ/marka (nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Cena zakupu	Obciążenia (zastaw, przewłaszczenia – na czyją rzecz)

II. Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:

1)kredytów/ pożyczek*
(nazwa Banku udzielającego kredytu/ nazwa pożyczkodawcy, kwoty zadłużenia, termin spłaty)

.....

.....

2)poręczeń

.....

3)inne zobowiązania finansowe

.....

Jestem świadomy/a* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

/miejsowość, data/

.....

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

*niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, iż*:

- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **nie uzyskałem/-am**** pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **uzyskałem/-am**** pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:
(proszę wypełnić poniższą tabelę***)

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
RAZEM:					

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

** niewłaściwe skreślić

*** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie składający oświadczenie otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (dane do zweryfikowania na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾ <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input style="width: 100%; height: 15px;" type="text"/>	
Strona 1 z 7	

<p>9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾ Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:</p>	
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>
<p>10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:</p>	
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot ⁸⁾	<input type="text"/>
<p>Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:</p>	
– łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem ⁸⁾	<input type="text"/>
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	<input type="text"/>
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	<input type="text"/>

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc <i>de minimis</i>																			
1) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																			
2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																			
3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty.																			
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto												
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6											
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza													
<p>Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc <i>de minimis</i>. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>.</p>													
<p>1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p>													
<p>2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.</p>													
<p>3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)</p> <p>Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Podstawa prawna – informacje podstawowe</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Podstawa prawna – informacje szczegółowe</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">3a</th> <th style="text-align: center;">3b</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">przepis ustawy</td> <td style="text-align: center;">brak*</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">przepis ustawy</td> <td style="text-align: center;">przepis aktu wykonawczego</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">przepis ustawy</td> <td style="text-align: center;">przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">przepis ustawy</td> <td style="text-align: center;">decyzja/uchwała/umowa – symbol</td> </tr> </tbody> </table>		Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe	3a	3b	przepis ustawy	brak*	przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego	przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol	przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol
Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe												
3a	3b												
przepis ustawy	brak*												
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego												
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol												
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol												
<p>* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.</p> <p>Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).</p> <p>Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.</p>													
Strona 1 z 2													

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.