



Wpisano do rejestrów wniosków pod numer DCAZ.531.2025 /wypełnia urząd/

_____, dnia _____
/imię i nazwisko Wnioskodawcy/ _____ /miejsowość/

/PESEL/

/NIP, jeżeli został nadany/

/numer telefonu do kontaktu/

**Starosta Otwocki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku**

WNIOSEK
w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie
działalności gospodarczej

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2023/ 2831 z 15.12.2023),
5. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
6. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
7. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
8. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
9. regulaminu dotyczącego przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej(...).

Wnioskuje o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości

.....zł
słownie:.....

Rodzaj planowanej działalności _____
/np.: „Gabinet kosmetyczny”, „Agencja reklamowa”, „Usługi remontowo-budowlane”, itp./

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”, który dostępny jest na stronie internetowej www.otwock.praca.gov.pl;
- Wniosek należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu opracowanym przez PUP w Otwocku, **nie należy usuwać żadnych elementów wniosku;**
- Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „nie wymagane”;
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku;
- Wniosek przed jego złożeniem nie podlega konsultacji;
- Należy sporządzić kopię wniosku, ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii,
- W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis, należy dołączyć załącznik na osobnych stronach.

UWAGA!!!

**Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje
odmowa przyznania wnioskowanych środków!!!**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zameldowania:
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
4. Adres zamieszkania/zameldowania tymczasowego* :
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
5. Adres do korespondencji:
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
6. Adres e-mail
7. Dowód osobisty seria i nr wydany przez.....
..... data wydania
8. Wykształcenie /podać rodzaj, kierunek, datę ukończenia i załączyć kserokopie stosownych dokumentów/.....
.....
.....
9. Stan cywilny¹⁾: panna/kawaler*; mąż/zona*; rozwiedziona/rozwiedziony*; wdowa/wdowiec*
- 1) pozostają w związku małżeńskim: łączy mnie / nie łączy mnie małżeńska* wspólnota majątkowa,
2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu odpowiednio: orzeczono / nie orzeczono* separację/-(i).
10. Współmałżonek
..... /imię i nazwisko/ /zawód/
miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu /w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Współmałżonka proszę
wypełnić załącznik nr 5/
11. Przebieg pracy zawodowej wnioskodawcy /wypełnić i załączyć kserokopie stosownych dokumentów/:

okres		nazwa i adres pracodawcy, stosunek pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.)	Stanowisko
od	do		

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielną majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny wnioskodawcy, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielną majątkową; skrócony akt zgonu.

II.OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- usługa
- produkcja
- handel

2. Rodzaj planowanej działalności opisanej we wniosku:

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) **na poziomie podklasy**/ należy podać kod działalności wraz z opisem:

Dokonując rejestracji firmy wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte poniżej, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej od dnia podpisania przedmiotowej umowy: /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- 7 dni
- 14 dni
- 21 dni

4. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia /cel i przedmiot planowanej działalności, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Analiza rynku

5.1. Analiza rynku na którym firma zamierza działać /lokalizacja, zasięg terytorialny, wskazanie głównych konkurentów, minimum podać trzy przedsiębiorstwa /:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2. Główni, potencjalni odbiorcy oferowanych produktów i usług /opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3. Miejsce i źródła zaopatrzenia - analiza rynku dostawców /opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.4. Sposób promocji i reklamy – planowana metoda wejścia na rynek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przewidywane zatrudnienie pracownika/ów w przeciągu pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności lub ich brak /w przypadku planowanego zatrudnienia wpisać od kiedy oraz podstawę zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, zakres obowiązków i wymiar czasu pracy/:

.....

.....

.....

.....

7. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą planuje rozpocząć:

a) wykształcenie:

.....
.....
.....
.....

b) doświadczenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

c) kursy, szkolenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

d) inne/zainteresowania, umiejętności itp./:

.....
.....
.....

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Adres zarejestrowania działalności gospodarczej (siedziba) — załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu:

2. Adres miejsca prowadzenia działalności lub przechowywania maszyn, urządzeń, narzędzi — załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu:

3. Opis miejsca/otoczenia (lokalizacja) prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

4. Status prawny do lokalu /właściwe zaznaczyć znakiem X/:

- lokal własny/ współwłasność*
- lokal wynajmowany/ dzierżawiony*
- lokal użyczony

- dokument potwierdzający pozyskanie lokalu - załączyć dokument potwierdzający aktualny stan faktyczny:

przykładowe dokumenty potwierdzające pozyskanie lokalu:

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów; decyzja o podatku od nieruchomości
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

Uwaga! W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

5. Opis lokalu przeznaczony do prowadzenia działalności gospodarczej:

* niepotrzebne skreślić

- b) posiadane pojazdy /załączyć w dniu składania wniosku kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, a w przypadku współwłaściciela załączyć jego zgodę z określeniem warunków użytkowania pojazdu/:

l.p.	Dane pojazdu	Własność/współwłasność (właściwe wpisać)	wyjaśnić przeznaczenie	Oszacować wartość
			Razem:	

- c) środki finansowe:

<p>Środki finansowe w wysokości: _____</p> <p>!!! załączyć w dniu składania wniosku wyciąg z rachunku bankowego lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o posiadanych środkach finansowych</p>	<p>Wykazać przeznaczenie środków:</p>
---	---------------------------------------

- d) surowce, materiały, towar, wskazane przedstawienie dokumentów potwierdzających własność, np. paragony, faktury lub inne dokumenty:

l.p.	Surowce, materiały, towar (wymienić poniżej)	dane dokumentu potwierdzającego własność (np. nr faktury, data)	Opisać przeznaczenie	oszacować wartość
			Razem:	

Oświadczam, iż ww. surowce, materiały, towar są moją własnością i zostały zakupione ze środków własnych. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

- e) lokal:

<p>Dane lokalu: _____</p> <p>_____</p> <p><u>załączyć w dniu składania wniosku tytuł prawny do lokalu w przypadku współwłaściciela lokalu załączyć jego zgodę na korzystanie z lokalu</u></p>	<p>oszacować wartość: _____</p> <p><u>podać wartość za rzeczywiste m², które będą wykorzystywane do działalności gospodarczej, np. 60 m² x 2.500,00zł = 150.000,00zł</u></p>
---	--

9. Inne np. maszyny, urządzenia, narzędzia lub pojazdy wykorzystywane przy opisywanej działalności gospodarczej nie stanowiące wkładu własnego Wnioskodawcy - wymienić oraz załączyć dokument potwierdzający stan faktyczny /np. umowa użyczenia pojazdu i kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, itp./

.....

.....

.....

.....

10. Przedwstępne umowy, oświadczenia współpracy z przyszłymi : /wypełnić i załączyć kserokopie – uwaga nie zawierać umów cywilno prawnych/:

a) dostawcami/opisać, załączyć/ :

.....

.....

.....

b) odbiorcami /opisać, załączyć/ :

.....

.....

.....

11. Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia

czynniki wewnętrzne	Mocne strony/pozytywne/	Słabe strony/negatywne/
czynniki zewnętrzne	Szanse /pozytywne/	Zagrożenia /negatywne/

Instrukcja wypełnienia powyższej analizy znajduje się na stronie urzędu:
www.otwock.praca.gov.pl/ Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania / Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ANALIZY SWOT.

12. Analiza ryzyka i działań zaradczych planowanego przedsięwzięcia:

Pozycja	Opis
1. Czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zyski ?	
2. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.	
3. Propozycje działań zaradczych w odniesieniu do ryzyk wyszczególnionych w pkt 2.	

**IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

1. Kalkulację sporządza się w kwotach brutto:

Lp.	Rodzaj pozyskanych środków	Źródła finansowania	Kwota
1.	Środki na podjęcia działalności gospodarczej	Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku	_____, ____ wnioskowana kwota z PUP (wskazana na stronie 1 niniejszego wniosku)
2.	Posiadane maszyny, urządzenia, narzędzia wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt a)	wkład własny/ brak*	_____, ____
3.	Posiadane pojazdy wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt b)	wkład własny/ brak*	_____, ____
4.	Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie działalności wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt c)	środki własne/ brak*	_____, ____
5.	Posiadane surowce, materiały, towar wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt d)	wkład własny/ brak*	_____, ____
6.	Własny lokal wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt e)	wkład własny/ brak*	_____, ____
RAZEM**			_____, ____

2. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy (wykazanych powyżej lp. 2 + 3 + 4 + 5 + 6): _____, ____ zł

* niepotrzebne skreślić

**Razem= kwota wnioskowanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP w Otwocku + łącznie wkład własny wnioskodawcy

V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

/wykazać wyłącznie zakupy w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej/

L.p.	Specyfikacja zakupów	Ilość	Wydatki w kwocie brutto ogółem (w zł)	Stan rzeczy		Uzasadnienie konieczności i celowości zakupu <i>/należy opisać sposób wykorzystania przy prowadzeniu proponowanej działalności gospodarczej/</i>
				fabrycznie nowy**	używany**	
I. Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia i oprogramowania (nie mniej niż 40% wnioskowanej kwoty)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

II. Zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty)

1.		X				
2.		X				
3.		X				
4.		X				
5.		X				
6.		X				
7.		X				
8.		X				
9.		X				
10.		X				
11.		X				
12.		X				
13.		X				
14.		X				

III. Pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) (do 10% wnioskowanej kwoty)

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

IV. Remont i adaptacja lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty)

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

V. Koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty)

1.						
2.						

SUMA*

--

* suma wartości brutto, zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania (np.: wnioskowana kwota 27.000,00zł, suma = 27.000,00zł/,

** zaznaczyć właściwe „X”.

VI. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA
„Analiza finansowa”

Lp.	Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej	Kwoty w zł (1 przeciętny miesiąc z 12 miesięcy)
A.	PRZYCHÓD/OBROTY Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów	
	KOSZTY , w tym:	X
1.	Surowce dla potrzeb produkcji	
2.	Materiały i części zamienne dla usług	
3.	Towar dla handlu	
4.	Opakowania jednostkowe i zbiorcze	
5.	Wynagrodzenia pracowników(liczba pracowników x płaca brutto)	
6.	ZUS(ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy	
7.	ZUS(ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP+ FGŚP) pracowników	
8.	Koszty utrzymania lokalu(wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości w przypadku własnego lokalu*)	
9.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o.*)	
10.	Transport (własny/obcy*)	
11.	Ubezpieczenie firmy	
12.	Reklama	
13.	Obsługa biura rachunkowego	
14.	Inne koszty, wymienić jakie..... (np. poczta, telefon, amortyzacja*)	
B.	SUMA KOSZTÓW (poz. 1:14)	
C.	ZYSK BRUTTO (A-B) – (zysk przed opodatkowaniem)	
G.	WYSOKOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	
H.	ZYSK NETTO (C-G)	
I.	<u>SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</u>	

Forma opodatkowania /wskaż planowaną formę opodatkowania zaznaczając właściwy kwadrat znakiem X/:

- Zasady ogólne,**
 Podatek liniowy,
 Ryczałt ewidencjonowany.

Będę/nie będę * podatnikiem podatku VAT.

Będę/nie będę * ubiegać się o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

.....
/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

W przypadku wartości groszowych prosimy zaokrąglić do pełnego złotego (od 0,01 do 0,49 - w dół, od 0,50 do 0,99 - w górę).

* **niepotrzebne skreślić**

W tej części należy pokazać sposób obliczenia wysokości przychodu/obrotu wykazanego w części:
„VI.CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA „Analiza finansowa” ---
(str.18, pkt A)

(wskazać m.in. ceny jednostkowe produktów/ usług- przykładowy cennik. Na podstawie cennika pokazać jak wyliczono wysokość przychodu/ obrotu wskazanego na str. 18, pkt A)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA EWENTUALNEGO ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

/wskaz proponowaną formę zabezpieczenia ZAZNACZAJĄC właściwy kwadrat znakiem X/:

- Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – ZAWSZE 2 PORECZYCIELI(niezależnie od dochodu)**, posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku za pracę miesięcznie
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach¹⁾ – wypełnić załącznik nr 3 do wniosku,
 - oświadczenie współmałżonka poręczyciela¹⁾ – wypełnić załącznik nr 3 do wniosku.
- ¹⁾ aktualne oświadczenie złożone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków** – jest jednostronnym zobowiązaniem banku-gwaranta, dotyczące świadczenia pieniężnego na rzecz urzędu w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- promesę wystawioną przez Bank o możliwości udzielenia gwarancji.
- PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: gwarancja bankowa – po podpisaniu umowy o dotację będzie konieczność udania się do banku w celu sporządzenia gwarancji bankowej na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów.
- Blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym,**
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub
 - zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty,
 - w przypadku współwłaściciela lokaty, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia.
 - wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić minimum **130%** wnioskowanej kwoty dofinansowania.
- Lokata powinna być odnawialna.
- PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: blokada rachunku bankowego – po podpisaniu umowy o dotację będzie konieczność udania się do banku w celu dokonania blokady środków finansowych zgromadzonych na wskazanym rachunku bankowym na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów.
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków – (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomości/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić załączniki nr 4 do wniosku,
 - „Oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach” - wypełnić załącznik nr 3 do wniosku (2 poręczycieli).
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków – (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomości/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **Gwarancja bankowa**
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić załączniki nr 4 do wniosku,
 - promesę wystawioną przez Bank o możliwości udzielenia gwarancji.
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie

wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomego/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym,**

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić **załączniki nr 4 do wniosku**
- kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, Lokata powinna być odnawialna.

PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – **po podpisaniu umowy** o dotację będzie konieczność udania się do dobrowolnie wybranego notariusza w celu sporządzenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów + wskazane dodatkowe zabezpieczenie opisane jak wyżej.

**WSZELKIE KOSZTY Z USTANOWIENIEM ZABEZPIECZENIA PONOSI
WNISKODAWCA**

VIII. INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „**Regulaminu dotyczącego przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku**”.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na życzenie niezbędne dokumenty.
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „*Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Świadomy/ (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji podanych oraz załączonych do niniejszego wniosku. Informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Załączniki:

- 1/ Oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 1,
- 2/ Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 2,
- 3/ Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela oraz oświadczenie współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 3(x2),
- 4/ Oświadczenie przy wyborze formy zabezpieczenia akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – załącznik nr 4,
- 5/ Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 5,
- 6/ Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej przez wnioskodawcę- załącznik nr 6
- 7/ Oświadczenie o udzielonej pomocy w ramach zasady de minimis – załącznik nr 7,
- 8/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 8,

Ważna informacja:

- w przypadku OTRZYMANIA pomocy de minimis - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A, B, C, D i E,
 - w przypadku NIEOTRZYMANIA pomocy de minimis - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A (1-10),C,D i E -- DANE DOTYCZĄ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- 9/ Opinia Doradcy Klienta – załącznik nr 9,

10/ kserokopia dokumentu potwierdzającego status prawny do lokalu (pozyskania lokalu)

przykładowo:

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów; decyzja o podatku od nieruchomości(aktualna)
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

Uwaga! W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

11/ kserokopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, przebieg pracy zawodowej, potwierdzających posiadane uprawnienia, szkolenia, certyfikaty, itd.;

12/w przypadku posiadania, załączyć kserokopie oświadczeń o przyszłej współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów oraz dostawców,

13/w przypadku wykazania pojazdu jako wkład własny załączyć: kserokopię dowodu rejestracyjnego a w przypadku współwłaściciela pojazdu, jego pisemną zgodę na korzystanie z pojazdu przez Wnioskodawcę do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej wykazanej we wniosku,

14/w przypadku korzystania z pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem w sprawie przyznania dofinansowania– kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy,

15/w przypadku wykazania we wniosku wkładu własnego wnioskodawcy w postaci środków finansowych załączyć wyciąg z rachunku bankowego lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „nie wymagane”.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku, gdy jakkolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników oraz jeżeli w opinii Komisji wniosek nie jest czytelny - nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Uwaga!

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

/dotyczy wniosku o dofinansowanie do działalności gospodarczej/

Oświadczam, że:

1. **jest mi wiadome**, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis* i oświadczam, że **spełniam warunki** przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (DZ. Urz. UE L Nr 2023/2831 z 15.12.2023);
2. **spełniam warunki** określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. **nie byłem(-am)* karany(-a)*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
4. **nie byłem(-am)* karany(-a)*** zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
5. **(właściwe zaznaczyć „X”)**:
 - nie posiadałem(-am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - posiadałem(-am)*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej **ale zakończyłem(-am)*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**nie dotyczy opiekuńcy**),
6. **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
7. **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
8. **nie otrzymałem (-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. **nie złożyłem(-am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. **zobowiązuję się** rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy;
11. **zobowiązuję się** do wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z ich przeznaczeniem i rozliczenia go w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (*za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG*).
12. **Ponadto osoba bezrobotna oświadcza, że** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) **nie odmówilem(-am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art. 62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem(-am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu **podjąłem(-ęłam)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.
13. **Ponadto opiekun oświadcza, że** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....
/data , imię i nazwisko wnioskodawcy/

*/ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/(-a)* _____
(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący(-a) dowodem osobistym seria i nr _____

wydanym przez _____ dnia _____

w r a ż a m z g o d ę na ubieganie się przez moją żonę / mojego męża*

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości _____ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

/data, imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy /

*/ **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH – część A

Ja niżej podpisany/(-a)* _____
(imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Numer telefonu: _____

dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/ paszport *)

Seria i numer: _____ przez kogo wydany _____

Stan cywilny¹⁾: panna/kawaler*; mężatka/żonaty*; rozwiedziona/rozwiedziony*; wdowa/wdowiec*

1)pozostając w związku małżeńskim: łączy/ nie łączy* mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu orzeczono / nie orzeczono* separację/-(i).

Adres zameldowania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres zamieszkania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do korespondencji: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony/(-a)* w _____

_____ (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas **nieokreślony/ określony** * do dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: _____ zł.

Jestem/ **nie jestem*** w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca **znajduje/ nie znajduje*** się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą _____

_____ (pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, nr telefonu)

od dnia _____

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: _____ zł.

Firma **jest/ nie jest*** w stanie likwidacji lub upadłości.

Posiadam/nie posiadam* zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

3. Jestem emerytem/(-ką)/ rencistą/(-ką)* od dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/ renty wynoszą: _____ zł.

4. Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe ¹⁾ w kwocie ogółem: _____ zł z tytułu:

4.1. Zająć sądowych/ administracyjnych: _____ .

4.2. Kredytu/ pożyczki: _____ .

4.3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: _____ zł.

5. Jestem/ nie jestem* stroną ani też poręczycielem czynnych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Otwocku.

6. Oświadczenie stanowiąc będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

/wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie/

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejscowość/

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA /jeżeli dotyczy/

Ja niżej podpisany/(-a)* _____ w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez
moją żonę/ mojego męża*): _____
/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

/imię i nazwisko poręczyciela/

Panu/Pani _____

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

spłaty zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej w wysokości _____ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

/miejscowość/

/data/

/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

Pouczenie:

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielnnością majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny poręczyciela, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielnność majątkową; skrócony akt zgonu.

Część B
(wypełniana przy podpisaniu umowy)

W związku z otrzymaniem przez Pana/(-ią) * _____
/wpisać i mię i nazwisko Wnioskodawcy/

dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **oświadczam**, że potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach z dnia _____ .

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

Potwierdzam własnoręczność podpisu:

/data i podpis pracownika PUP/

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH – część A

Ja niżej podpisany/(-a)* _____
(imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Numer telefonu: _____

dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/ paszport *)

Seria i numer: _____ przez kogo wydany _____

Stan cywilny¹⁾: panna/kawaler*; mężatka/żonaty*; rozwiedziona/rozwiedziony*; wdowa/wdowiec*

1) pozostając w związku małżeńskim: łączy/ nie łączy* mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu orzeczono / nie orzeczono* separację/-(i).

Adres zameldowania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres zamieszkania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do korespondencji: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony/(-a)* w _____

_____ (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas nieokreślony/ określony* do dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: _____ zł.

Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą _____

_____ (pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, nr telefonu)

od dnia _____

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: _____ zł.

Firma jest/ nie jest* w stanie likwidacji lub upadłości.

Posiadam/nie posiadam* zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

3. Jestem emerytem/(-ką)/ rencistą/(-ką)* od dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/ renty wynoszą: _____ zł.

4. Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe ¹⁾ w kwocie ogółem: _____ zł z tytułu:

4.1. Zająć sądowych/ administracyjnych: _____ .

4.2. Kredytu/ pożyczki: _____ .

4.3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi _____ zł.

5. Jestem/ nie jestem* stroną ani też poręczycielem czynnych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Otwocku.

6. Oświadczenie stanowiąc będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

/wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie/

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejsowość/

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA /jeżeli dotyczy/

Ja niżej podpisany/(-a)* _____ w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez

/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/
moją żonę/ mojego męża*):

/imię i nazwisko poręczyciela/

Panu/Pani _____

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

spłaty zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej w wysokości _____ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

/miejsowość/

/data/

/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

Pouczenie:

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielenością majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny poręczyciela, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielenie majątkową; skrócony akt zgonu.

Część B
(wypełniana przy podpisaniu umowy)

W związku z otrzymaniem przez Pana/(-ią) * _____
/wpisać i mię i nazwisko wnioskodawcy/

dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **oświadczam**, że potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach z dnia _____ .

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

Potwierdzam własnoręczność podpisu:

/data i podpis pracownika PUP/

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

dot. wnioskodawców, których formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi będzie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie _____
Oświadczam, że:

I. Posiadam majątek ruchomy i nieruchomy:

1)Nieruchomości:

Rodzaj i adres nieruchomości	Nazwisko ewentualnego współwłaściciela	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką

2)Majątek ruchomy pow. 10 tys. zł:

Rodzaj/ typ/marka (nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Cena zakupu	Obciążenia (zastaw, przewłaszczenia – na czyja rzecz)

II. Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:

1)kredytów/ pożyczek* _____

(nazwa Banku udzielającego kredytu/ nazwa pożyczkodawcy, kwoty zadłużenia, termin spłaty)

2)poręczeń _____

3)inne zobowiązania finansowe _____

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejsowość, data/

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
/miejscowość/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

/w przypadku prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy/

Oświadczam, że działalność gospodarcza prowadzona przez **mojego męża/ moją żonę*** **nie jest** tożsama z działalnością gospodarczą**, o którą się ubiegam.

Dane do weryfikacji /dotyczy działalności gospodarczej współmałżonka/:

1. Rodzaj działalności gospodarczej _____
2. Nr PKD _____
3. Nr REGON lub NIP _____

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

**niepotrzebne skreślić*

***rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.*

....., dnia,
/miejsowość/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

/w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę/

I. Oświadczam, że na dzień złożenia „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej”:

- działalność wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy _____

- rozpoczęta _____
/podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej/

- została wyrejestrowana _____
/podać datę wyrejestrowania działalności gospodarczej/

Przyczyna rezygnacji:

II. Oświadczam, że w związku z powyższą działalnością gospodarczą:

- **posiadam/ nie posiadam** zaległości** w odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub KRUS
- **posiadam/ nie posiadam** zaległości** w regulowaniu należności podatkowych.

III. Oświadczam, że zakończyłem/(-am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna),**

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

* zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X
** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, iż*:

- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **nie uzyskałem/-am**** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **uzyskałem/-am**** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:
(proszę wypełnić poniższą tabelę***)

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
RAZEM:					

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejsowość, data/

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

** niepotrzebne skreślić

*** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie składający oświadczenie otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (dane do zweryfikowania na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾ <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 8) Data utworzenia podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
Strona 1 z 7	

<p>9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾ Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:</p>	
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>
<p>10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:</p>	
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom ⁸⁾	<input type="text"/>
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot ⁸⁾	<input type="text"/>
<p>Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:</p>	
– łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem ⁸⁾	<input type="text"/>
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	<input type="text"/>
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	<input type="text"/>

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? tak nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? tak nie
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? tak nie
- b) obroty podmiotu maleją? tak nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? tak nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? tak nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? tak nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? tak nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? tak nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? tak nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? tak nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? tak nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4? tak nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? tak nie nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc <i>de minimis</i>																			
1) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																			
2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																			
3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty.																			
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto												
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6											
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza	
<p>Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc <i>de minimis</i>. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>.</p>	
<p>1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p>	
<p>2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.</p>	
<p>3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)</p> <p>Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.</p>	
Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol
<p>* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.</p> <p>Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).</p> <p>Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.</p>	
Strona 1 z 2	

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Opinia Doradcy Klienta

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
IPD - potwierdzenie zaplanowania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej	

1. Potwierdzam, że osoba bezrobotna* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) **odmówiła/ nie odmówiła*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art. 62a ustawy,
- b) **przerwała/ nie przerwała*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu **podjęła/ nie podjęła*** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,
- d) brak powyższych propozycji w badanym okresie.

.....
/data i podpis doradcy klienta/

2. Potwierdzam, że opiekun w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwał/ nie przerwał*** z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....
/data i podpis doradcy klienta/

*zakreślić właściwą odpowiedź