



Wpisano do rejestrów wniosków pod numer DCAZ.531. .... .2025 /wypełnia urząd/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/PESEL/

\_\_\_\_\_  
/NIP, jeżeli został nadany/

\_\_\_\_\_  
/numer telefonu do kontaktu/

**Starosta Otwocki  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Otwocku**

**WNIOSEK**

**w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie  
działalności gospodarczej**

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2023/ 2831 z 15.12.2023),
5. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
6. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
7. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
8. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
9. regulaminu dotyczącego przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej(...).

Wniosuję o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości

.....zł  
słownie:.....

Rodzaj planowanej działalności \_\_\_\_\_  
/np.: „Gabinet kosmetyczny”, „Agencja reklamowa”, „Usługi remontowo-budowlane”, itp./

**Pouczenie:**

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”, który dostępny jest na stronie internetowej [www.otwock.praca.gov.pl](http://www.otwock.praca.gov.pl);
- Wniosek należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu opracowanym przez PUP w Otwocku, **nie należy usuwać żadnych elementów wniosku;**
- Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „nie wymagane”;
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku;
- Wniosek przed jego złożeniem nie podlega konsultacji;
- Należy sporządzić kopię wniosku, ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii,
- W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis, należy dołączyć załącznik na osobnych stronach.

**UWAGA!!!**

**Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje  
odmowa przyznania wnioskowanych środków!!!**

## I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Adres zameldowania: .....  
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
4. Adres zamieszkania/zameldowania tymczasowego\* : .....  
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
5. Adres do korespondencji: .....  
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
6. Adres e-mail .....
7. Dowód osobisty seria i nr ..... wydany przez.....  
..... data wydania .....
8. Wykształcenie /podać rodzaj, kierunek, datę ukończenia i załączyć kserokopie stosownych dokumentów/.....  
.....  
.....
9. Stan cywilny<sup>1)</sup>: panna/kawaler\*; mąż/zona\*; rozwiedziona/rozwiedziony\*; wdowa/wdowiec\*
- 1) pozostają w związku małżeńskim: łączy mnie / nie łączy mnie małżeńska\* wspólnota majątkowa,  
2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu odpowiednio: orzeczono / nie orzeczono\* separację/-(i).
10. Współmałżonek .....  
..... /imię i nazwisko/ ..... /zawód/  
miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu /w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Współmałżonka proszę  
wypełnić załącznik nr 5/ .....
11. Przebieg pracy zawodowej wnioskodawcy /wypełnić i załączyć kserokopie stosownych dokumentów/:

okres		nazwa i adres pracodawcy, stosunek pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.)	Stanowisko
od	do		

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielną majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny wnioskodawcy, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielną majątkową; skrócony akt zgonu.



## II.OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- usługa
- produkcja
- handel

2. Rodzaj planowanej działalności opisanej we wniosku:

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy/ należy podać kod działalności wraz z opisem:

**Dokonując rejestracji firmy wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte poniżej, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki**

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej od dnia podpisania przedmiotowej umowy: /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- 7 dni
- 14 dni
- 21 dni

4. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia /cel i przedmiot planowanej działalności, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Analiza rynku**

**5.1. Analiza rynku na którym firma zamierza działać /lokalizacja, zasięg terytorialny, wskazanie głównych konkurentów, minimum podać trzy przedsiębiorstwa /:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5.2. Główni, potencjalni odbiorcy oferowanych produktów i usług /opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy/:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5.3. Miejsce i źródła zaopatrzenia** - analiza rynku dostawców /opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5.4. Sposób promocji i reklamy** – planowana metoda wejścia na rynek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Przewidywane zatrudnienie pracownika/ów w przeciągu pierwszych 12 miesięcy** prowadzenia działalności lub ich brak /w przypadku planowanego zatrudnienia wpisać od kiedy oraz podstawę zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, zakres obowiązków i wymiar czasu pracy/:

.....

.....

.....

7. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą planuje rozpocząć:

a) wykształcenie: .....

.....  
.....  
.....  
.....

b) doświadczenie: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

c) kursy, szkolenia: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) inne/zainteresowania, umiejętności itp./: .....

.....  
.....  
.....

### III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Adres zarejestrowania działalności gospodarczej (siedziba) — załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu:

2. Adres miejsca prowadzenia działalności lub przechowywania maszyn, urządzeń, narzędzi — załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu:

3. Opis miejsca/otoczenia (lokalizacja) prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:

4. Status prawny do lokalu /właściwe zaznaczyć znakiem X/:

- lokal własny/ współwłasność\*
- lokal wynajmowany/ dzierżawiony\*
- lokal użyczony

- dokument potwierdzający pozyskanie lokalu - załączyć dokument potwierdzający aktualny stan faktyczny:

#### **przykładowe dokumenty potwierdzające pozyskanie lokalu:**

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów; decyzja o podatku od nieruchomości
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

**Uwaga!** W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

5. Opis lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej:

\* niepotrzebne skreślić



6. Czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac /jeśli tak, to wymienić i opisać jakich/:

.....  
.....  
.....

7. Zezwolenia niezbędne do uruchomienia planowanej działalności /np.: licencje, zezwolenia, sanepid, ppoż. i inne/:

- wymagane: .....

- uzyskane: .....

- do uzyskania: .....

8. **Wkład własny** /przewidziany do wykorzystania w planowanej działalności gospodarczej, **stanowiący min. 20%** wkładu własnego Wnioskodawcy w stosunku do wnioskowanej kwoty dofinansowania. **Wkład własny mogą stanowić maszyny, urządzenia, narzędzia, surowce, pojazdy, lokal stanowiące własność Wnioskodawcy – wskazane przedstawienie dokumentów potwierdzających własność, np. paragony, faktury lub inne dokumenty:**

a) **posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia**/np.: laptop, Dell, nr seryjny: **XX2568910** – przeznaczony do przygotowywania ofert dla potencjalnych klientów , wartość **2.000,00 zł/**

lp.	Maszyny, urządzenia, narzędzia	Producent nr seryjny,	dane dokumentu potwierdzającego własność (np. nr faktury, data)	Opisać przeznaczenie	oszacować wartość
<b>Razem:</b>					

*Oświadczam, że ww. maszyny, urządzenia, narzędzia są moją własnością i zostały zakupione ze środków własnych. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego.*

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

- b) posiadane pojazdy /załączyć w dniu składania wniosku kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, a w przypadku współwłaściciela załączyć jego zgodę z określeniem warunków użytkowania pojazdu/:

l.p.	Dane pojazdu	Własność/współwłasność (właściwe wpisać)	wyjaśnić przeznaczenie	Oszacować wartość
			<b>Razem:</b>	

- c) środki finansowe:

<p>Środki finansowe w wysokości: _____</p> <p><b>!!! załączyć w dniu składania wniosku wyciąg z rachunku bankowego lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o posiadanych środkach finansowych</b></p>	<p>Wykazać przeznaczenie środków:</p>
---	---------------------------------------

- d) surowce, materiały, towar, wskazane przedstawienie dokumentów potwierdzających własność, np. paragony, faktury lub inne dokumenty:

l.p.	Surowce, materiały, towar (wymienić poniżej)	dane dokumentu potwierdzającego własność (np. nr faktury, data)	Opisać przeznaczenie	oszacować wartość
			<b>Razem:</b>	

Oświadczam, iż ww. surowce, materiały, towar są moją własnością i zostały zakupione ze środków własnych. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

- e) lokal:

<p>Dane lokalu: _____</p> <p>_____</p> <p><u>załączyć w dniu składania wniosku tytuł prawny do lokalu w przypadku współwłaściciela lokalu załączyć jego zgodę na korzystanie z lokalu</u></p>	<p>oszacować wartość: _____</p> <p><u>podać wartość za rzeczywiste m<sup>2</sup>, które będą wykorzystywane do działalności gospodarczej, np. 60 m<sup>2</sup> x 2.500,00zł = 150.000,00zł</u></p>
---	--

**9. Inne np. maszyny, urządzenia, narzędzia lub pojazdy wykorzystywane przy opisywanej działalności gospodarczej nie stanowiące wkładu własnego Wnioskodawcy - wymienić oraz załączyć dokument potwierdzający stan faktyczny /np. umowa użyczenia pojazdu i kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, itp./**

.....

.....

.....

.....

**10. Przedwstępne umowy, oświadczenia współpracy z przyszłymi : /wypełnić i załączyć kserokopie – uwaga nie zawierać umów cywilno prawnych/:**

**a) dostawcami/opisać, załączyć/ :**

.....

.....

.....

**b) odbiorcami /opisać, załączyć/ :**

.....

.....

.....

**11. Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia**

czynniki wewnętrzne	<b>Mocne strony/pozytywne/</b>	<b>Słabe strony/negatywne/</b>
czynniki zewnętrzne	<b>Szanse /pozytywne/</b>	<b>Zagrożenia /negatywne/</b>

**Instrukcja wypełnienia powyższej analizy znajduje się na stronie urzędu:**  
[www.otwock.praca.gov.pl/](http://www.otwock.praca.gov.pl/) Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania / Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ANALIZY SWOT.

**12. Analiza ryzyka i działań zaradczych planowanego przedsięwzięcia:**

<b>Pozycja</b>	<b>Opis</b>
<b>1. Czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zyski ?</b>	
<b>2. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.</b>	
<b>3. Propozycje działań zaradczych w odniesieniu do ryzyk wyszczególnionych w pkt 2.</b>	

**IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

1. Kalkulację sporządza się w kwotach brutto:

Lp.	Rodzaj pozyskanych środków	Źródła finansowania	Kwota
1.	Środki na podjęcia działalności gospodarczej	Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku	_____, ____ <b>wnioskowana kwota z PUP</b> (wskazana na stronie 1 niniejszego wniosku)
2.	Posiadane maszyny, urządzenia, narzędzia wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt a)	wkład własny/ brak*	_____, ____
3.	Posiadane pojazdy wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt b)	wkład własny/ brak*	_____, ____
4.	Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie działalności wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt c)	środki własne/ brak*	_____, ____
5.	Posiadane surowce, materiały, towar wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt d)	wkład własny/ brak*	_____, ____
6.	Własny lokal wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt e)	wkład własny/ brak*	_____, ____
<b>RAZEM**</b>			_____, ____

2. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy (wykazanych powyżej lp. 2 + 3 + 4 + 5 + 6): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ zł

\* niepotrzebne skreślić

\*\*Razem= kwota wnioskowanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP w Otwocku + łącznie wkład własny wnioskodawcy

## V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

/wykazać wyłącznie zakupy w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej/

L.p.	Specyfikacja zakupów	Ilość	Wydatki w kwocie brutto ogółem (w zł)	Stan rzeczy		Uzasadnienie konieczności i celowości zakupu  <i>/należy opisać sposób wykorzystania przy prowadzeniu proponowanej działalności gospodarczej/</i>
				fabrycznie nowy**	używany**	
<b>I. Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia i oprogramowania (nie mniej niż 40% wnioskowanej kwoty)</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

**II. Zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty)**

1.		X				
2.		X				
3.		X				
4.		X				
5.		X				
6.		X				
7.		X				
8.		X				
9.		X				
10.		X				
11.		X				
12.		X				
13.		X				
14.		X				



**III. Pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) (do 10% wnioskowanej kwoty)**

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**IV. Remont i adaptacja lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty)**

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**V. Koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 5% wnioskowanej kwoty)**

1.						
2.						

SUMA\*

--

\* suma wartości brutto, zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania (np.: wnioskowana kwota 27.000,00zł, suma = 27.000,00zł/,

\*\* zaznaczyć właściwe „X”.

**VI. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA**  
**„Analiza finansowa”**

<b>Lp.</b>	<b>Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej</b>	<b>Kwoty w zł (1 przeciętny miesiąc z 12 miesięcy)</b>
<b>A.</b>	<b>PRZYCHÓD/OBROTY</b> <b>Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów</b>	
	<b>KOSZTY</b> , w tym:	<b>X</b>
1.	Surowce dla potrzeb produkcji	
2.	Materiały i części zamienne dla usług	
3.	Towar dla handlu	
4.	Opakowania jednostkowe i zbiorcze	
5.	Wynagrodzenia pracowników(liczba pracowników x płaca brutto)	
6.	ZUS(ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy	
7.	ZUS(ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP+ FGŚP) pracowników	
8.	Koszty utrzymania lokalu(wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości w przypadku własnego lokalu*)	
9.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o.*)	
10.	Transport (własny/obcy*)	
11.	Ubezpieczenie firmy	
12.	Reklama	
13.	Obsługa biura rachunkowego	
14.	Inne koszty, wymienić jakie..... (np. poczta, telefon, amortyzacja*)	
<b>B.</b>	<b>SUMA KOSZTÓW (poz. 1:14)</b>	
<b>C.</b>	<b>ZYSK BRUTTO (A-B) – (zysk przed opodatkowaniem)</b>	
<b>G.</b>	<b>WYSOKOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO</b>	
<b>H.</b>	<b>ZYSK NETTO (C-G)</b>	
<b>I.</b>	<b><u>SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</u></b>	

**Forma opodatkowania** /wskaż planowaną formę opodatkowania zaznaczając właściwy kwadrat znakiem X/:

- Zasady ogólne,**  
 **Podatek liniowy,**  
 **Ryczałt ewidencjonowany.**

**Będę/nie będę** \* podatnikiem podatku VAT.

**Będę/nie będę** \* ubiegać się o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

.....  
**/imię i nazwisko Wnioskodawcy/**

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

W przypadku wartości groszowych prosimy zaokrąglić do pełnego złotego (od 0,01 do 0,49 - w dół, od 0,50 do 0,99 - w górę).

\* **niepotrzebne skreślić**

**W tej części należy pokazać sposób obliczenia wysokości przychodu/obrotu wykazanego w części:**  
**„VI.CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA „Analiza finansowa” ---**  
**(str.18, pkt A)**

*(wskazać m.in. ceny jednostkowe produktów/ usług- przykładowy cennik. Na podstawie cennika pokazać jak wyliczono wysokość przychodu/ obrotu wskazanego na str. 18, pkt A)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA EWENTUALNEGO ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

/wskaz proponowaną formę zabezpieczenia ZAZNACZAJĄC właściwy kwadrat znakiem X/:

- Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – ZAWSZE 2 PORECZYCIELI(niezależnie od dochodu)**, posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku za pracę miesięcznie  
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach<sup>1)</sup> – wypełnić załącznik nr 3 do wniosku,
  - oświadczenie współmałżonka poręczyciela<sup>1)</sup> – wypełnić załącznik nr 3 do wniosku.
- <sup>1)</sup> aktualne oświadczenie złożone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Gwarancja bankowa na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków** – jest jednostronnym zobowiązaniem banku-gwaranta, dotyczące świadczenia pieniężnego na rzecz urzędu w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej  
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- promesę wystawioną przez Bank o możliwości udzielenia gwarancji.
- PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: gwarancja bankowa – po podpisaniu umowy o dotację będzie konieczność udania się do banku w celu sporządzenia gwarancji bankowej na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów.
- Blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym,**  
należy załączyć w dniu składania wniosku:
- kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub
  - zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty,
  - w przypadku współwłaściciela lokaty, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia.
  - wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić minimum **130%** wnioskowanej kwoty dofinansowania.
- Lokata powinna być odnawialna.
- PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: blokada rachunku bankowego – po podpisaniu umowy o dotację będzie konieczność udania się do banku w celu dokonania blokady środków finansowych zgromadzonych na wskazanym rachunku bankowym na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów.
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków – (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomości/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)**,
- należy załączyć w dniu składania wniosku:
- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić załączniki nr 4 do wniosku,
  - „Oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach” - wypełnić załącznik nr 3 do wniosku (2 poręczycieli).
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków – (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomości/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **Gwarancja bankowa**
- należy załączyć w dniu składania wniosku:
- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić załączniki nr 4 do wniosku,
  - promesę wystawioną przez Bank o możliwości udzielenia gwarancji.
- Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie

wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomego/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym,**

**należy załączyć w dniu składania wniosku:**

- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić **załączniki nr 4 do wniosku**
- kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty, Lokata powinna być odnawialna.

PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – **po podpisaniu umowy** o dotację będzie konieczność udania się do dobrowolnie wybranego notariusza w celu sporządzenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów + wskazane dodatkowe zabezpieczenie opisane jak wyżej.

**WSZELKIE KOSZTY Z USTANOWIENIEM ZABEZPIECZENIA PONOSI  
WNISKODAWCA**

## VIII. INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie „**Regulaminu dotyczącego przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku**”.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na życzenie niezbędne dokumenty.
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „*Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Świadomy/ (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji podanych oraz załączonych do niniejszego wniosku. Informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....  
*/miejsowość, data/*

.....  
*/imię i nazwisko wnioskodawcy/*

## **Załączniki:**

- 1/ Oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 1,
- 2/ Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 2,
- 3/ Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela oraz oświadczenie współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 3(x2),
- 4/ Oświadczenie przy wyborze formy zabezpieczenia akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – załącznik nr 4,
- 5/ Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 5,
- 6/ Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej przez wnioskodawcę- załącznik nr 6
- 7/ Oświadczenie o udzielonej pomocy w ramach zasady de minimis – załącznik nr 7,
- 8/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 8,

### **Ważna informacja:**

- w przypadku OTRZYMANIA pomocy de minimis - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A, B, C, D i E,
  - w przypadku NIEOTRZYMANIA pomocy de minimis - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A (1-10),C,D i E -- DANE DOTYCZĄ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
- 9/ Opinia Doradcy Klienta – załącznik nr 9,

### **10/ kserokopia dokumentu potwierdzającego status prawny do lokalu (pozyskania lokalu)**

*przykładowo:*

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów; decyzja o podatku od nieruchomości(aktualna)
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

**Uwaga!** W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

### **11/ kserokopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, przebieg pracy zawodowej, potwierdzających posiadane uprawnienia, szkolenia, certyfikaty, itd.;**

12/w przypadku posiadania, załączyć kserokopie oświadczeń o przyszłej współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów oraz dostawców,

13/w przypadku wykazania pojazdu jako wkład własny załączyć: kserokopię dowodu rejestracyjnego a w przypadku współwłaściciela pojazdu, jego pisemną zgodę na korzystanie z pojazdu przez Wnioskodawcę do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej wykazanej we wniosku,

14/w przypadku korzystania z pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem w sprawie przyznania dofinansowania– kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy,

15/w przypadku wykazania we wniosku wkładu własnego wnioskodawcy w postaci środków finansowych załączyć wyciąg z rachunku bankowego lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „nie wymagane”.

**Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku** – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku, gdy jakkolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników oraz jeżeli w opinii Komisji wniosek nie jest czytelny - nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

**Uwaga!**

**W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

*/dotyczy wniosku o dofinansowanie do działalności gospodarczej/*

Oświadczam, że:

1. **jest mi wiadome**, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis* i oświadczam, że **spełniam warunki** przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( DZ. Urz. UE L Nr 2023/2831 z 15.12.2023);
2. **spełniam warunki** określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. **nie byłem(-am)\* karany(-a)\*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
4. **nie byłem(-am)\* karany(-a)\*** zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
5. **(właściwe zaznaczyć „X”)**:
  - nie posiadałem(-am)\*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - posiadałem(-am)\*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej **ale zakończyłem(-am)\*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**nie dotyczy opiekuńcy**),
6. **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
7. **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
8. **nie otrzymałem (-am)\*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. **nie złożyłem(-am)\*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. **zobowiązuję się** rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy;
11. **zobowiązuje się** do wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z ich przeznaczeniem i rozliczenia go w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (*za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG*).
12. **Ponadto osoba bezrobotna oświadcza, że** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
  - a) **nie odmówilem(-am)\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art. 62a ustawy,
  - b) **nie przerwałem(-am)\*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu **podjąłem(-ęłam)\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.
13. **Ponadto opiekun oświadcza, że** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....  
*/data , imię i nazwisko wnioskodawcy/*

\*/ niepotrzebne skreślić



### OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/(-a)\* \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący(-a) dowodem osobistym seria i nr \_\_\_\_\_

wydanym przez \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

**w r a ż a m z g o d ę** na ubieganie się przez moją żonę / mojego męża\*

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości \_\_\_\_\_ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

\_\_\_\_\_  
/data, imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy /

\*/ niepotrzebne skreślić



Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: \_\_\_\_\_ zł.

**5. Jestem/ nie jestem\*** stroną ani też poręczycielem czynnych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Otwocku.

**6. Oświadczenie stanowiąc** będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

\_\_\_\_\_  
/wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie/

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

**Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

\_\_\_\_\_  
/miejscowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko poręczyciela/

### **OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA /jeżeli dotyczy/**

Ja niżej podpisany/(-a)\* \_\_\_\_\_ w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez  
\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/  
moją żonę/ mojego męża\*):

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko poręczyciela/

**Panu/Pani** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

spłaty zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej w wysokości \_\_\_\_\_ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

\_\_\_\_\_  
/miejscowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

#### **Pouczenie:**

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielnnością majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny poręczyciela, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielnność majątkową; skrócony akt zgonu.

**Część B**  
**(wypełniana przy podpisaniu umowy)**

W związku z otrzymaniem przez Pana/(-ią) \* \_\_\_\_\_  
/wpisać i mię i nazwisko Wnioskodawcy/

dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **oświadczam**, że potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach z dnia \_\_\_\_\_ .

*Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.*

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko poręczyciela/

**Potwierdzam własnoręczność podpisu:**

\_\_\_\_\_  
/data i podpis pracownika PUP/

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH – część A

Ja niżej podpisany/(-a)\* \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Numer telefonu: \_\_\_\_\_

dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/ paszport \*)

Seria i numer: \_\_\_\_\_ przez kogo wydany \_\_\_\_\_

Stan cywilny<sup>1)</sup>: panna/kawaler\*; mężatka/żonaty\*; rozwiedziona/rozwiedziony\*; wdowa/wdowiec\*

1) pozostając w związku małżeńskim: łączy/ nie łączy\* mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu orzeczono / nie orzeczono\* separację/-(i).

Adres zameldowania: \_\_\_\_\_  
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość )

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_  
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość )

Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_  
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość )

Oświadczam, że:

**1. Jestem zatrudniony/(-a)\* w** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas nieokreślony/ określony\* do dnia \_\_\_\_\_ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: \_\_\_\_\_ zł.

Jestem/ nie jestem\* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/ nie znajduje\* się w stanie likwidacji lub upadłości.

**2. Prowadzę własną działalność gospodarczą** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, nr telefonu)

od dnia \_\_\_\_\_

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: \_\_\_\_\_ zł.

Firma jest/ nie jest\* w stanie likwidacji lub upadłości.

Posiadam/nie posiadam\* zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

**3. Jestem emerytem/(-ką)/ rencistą/(-ką)\*** od dnia \_\_\_\_\_ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/ renty wynoszą: \_\_\_\_\_ zł.

**4. Posiadam/ nie posiadam**\* zobowiązania finansowe <sup>1)</sup> w kwocie ogółem: \_\_\_\_\_ zł z tytułu:

4.1. Zająć sądowych/ administracyjnych: \_\_\_\_\_ .

4.2. Kredytu/ pożyczki: \_\_\_\_\_ .

4.3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): \_\_\_\_\_

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi \_\_\_\_\_ zł.

5. Jestem/ nie jestem\* stroną ani też poręczycielem czynnych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Otwocku.

6. Oświadczenie stanowiąc będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

\_\_\_\_\_  
/wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie/

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

**Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

\_\_\_\_\_  
/miejsowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko poręczyciela/

### **OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA /jeżeli dotyczy/**

Ja niżej podpisany/(-a)\* \_\_\_\_\_ w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez  
\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/  
moją żonę/ mojego męża\*):

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko poręczyciela/

**Panu/Pani** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

spłaty zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej w wysokości \_\_\_\_\_ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

\_\_\_\_\_  
/miejsowość/

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

#### **Pouczenie:**

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielenością majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny poręczyciela, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielenie majątkową; skrócony akt zgonu.

**Część B**  
**(wypełniana przy podpisaniu umowy)**

W związku z otrzymaniem przez Pana/(-ią) \* \_\_\_\_\_  
/wpisać i mię i nazwisko wnioskodawcy/

dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **oświadczam**, że potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach z dnia \_\_\_\_\_ .

*Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.*

\_\_\_\_\_  
/data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko poręczyciela/

**Potwierdzam własnoręczność podpisu:**

\_\_\_\_\_  
/data i podpis pracownika PUP/

\*niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

dot. wnioskodawców, których formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi będzie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie \_\_\_\_\_  
Oświadczam, że:

I. Posiadam majątek ruchomy i nieruchomy:

**1)Nieruchomości:**

Rodzaj i adres nieruchomości	Nazwisko ewentualnego współwłaściciela	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką

**2)Majątek ruchomy pow. 10 tys. zł:**

Rodzaj/ typ/marka (nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Cena zakupu	Obciążenia (zastaw, przewłaszczenia – na czyja rzecz)

II. Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:

1)kredytów/ pożyczek\* \_\_\_\_\_

(nazwa Banku udzielającego kredytu/ nazwa pożyczkodawcy, kwoty zadłużenia, termin spłaty)

2)poręczeń \_\_\_\_\_

3)inne zobowiązania finansowe \_\_\_\_\_

**Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić



....., dnia .....  
/miejscowość/

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

*/w przypadku prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy/*

Oświadczam, że działalność gospodarcza prowadzona przez **mojego męża/ moją żonę\*** **nie jest** tożsama z działalnością gospodarczą\*\*, o którą się ubiegam.

**Dane do weryfikacji** /dotyczy działalności gospodarczej współmałżonka/:

1. Rodzaj działalności gospodarczej \_\_\_\_\_
2. Nr PKD \_\_\_\_\_
3. Nr REGON lub NIP \_\_\_\_\_

**Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

*\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.*

....., dnia .....,  
/miejsowość/

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

*/w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę/*

**I. Oświadczam, że na dzień złożenia „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej”:**

- działalność wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy \_\_\_\_\_

- rozpoczęta \_\_\_\_\_  
/podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej/

- została wyrejestrowana \_\_\_\_\_  
/podać datę wyrejestrowania działalności gospodarczej/

**Przyczyna rezygnacji:**

---

---

---

**II. Oświadczam, że w związku z powyższą działalnością gospodarczą:**

- **posiadam/ nie posiadam\*\* zaległości** w odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub KRUS
- **posiadam/ nie posiadam\*\* zaległości** w regulowaniu należności podatkowych.

**III. Oświadczam, że zakończyłem/(-am)\*\* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna),**

**Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.**

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

\* zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X  
\*\* niepotrzebne skreślić

## OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

### O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, iż\*:

- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **nie uzyskałem/-am\*\*** pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie
- w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **uzyskałem/-am\*\*** pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:  
(proszę wypełnić poniższą tabelę\*\*\*)

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>RAZEM:</b>					

*Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.*

\_\_\_\_\_  
/miejsowość, data/

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

\* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie składający oświadczenie otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (dane do zweryfikowania na stronie [www.sudop.uokik.gov.pl](http://www.sudop.uokik.gov.pl)).

<b>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i></b>	
<b>Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)</b>	
<b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> <sup>1)</sup></b>	<b>A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> <sup>2)</sup></b>
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy <sup>3)</sup> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę <sup>4)</sup> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> 5) Forma prawna podmiotu <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) <sup>6)</sup> <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input style="width: 100%; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>	

<p><b>9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup></b>  Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:</p>	
a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom <sup>8)</sup>	<input type="text"/>
<p><b>10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy</b>  Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:</p>	
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom <sup>8)</sup>	<input type="text"/>
<p>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać:</p>	
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem	<input type="text"/>
b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot <sup>8)</sup>	<input type="text"/>
<p>Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:</p>	
- łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem <sup>8)</sup>	<input type="text"/>
- wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	<input type="text"/>
- wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	<input type="text"/>

**B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*<sup>9)</sup>**

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?  tak  nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?  tak  nie  
 nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty?  tak  nie
- b) obroty podmiotu maleją?  tak  nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?  tak  nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?  tak  nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?  tak  nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?  tak  nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

**C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis***Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)?  tak  nie  nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc <i>de minimis</i>																			
1) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																			
2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ? <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie																			
3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę <sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty.																			
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto												
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6											
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

**1) opis przedsięwzięcia**

**2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje**

**3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy**

**4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2**

**5) lokalizacja przedsięwzięcia**

**6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia**

**7) etapy realizacji przedsięwzięcia**

**8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia**

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- <sup>1)</sup> W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- <sup>2)</sup> Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- <sup>3)</sup> O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- <sup>4)</sup> Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- <sup>5)</sup> Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- <sup>6)</sup> Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- <sup>7)</sup> Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- <sup>8)</sup> Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- <sup>9)</sup> Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- <sup>10)</sup> Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- <sup>11)</sup> Dotyczy wyłącznie producentów.
- <sup>12)</sup> Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- <sup>13)</sup> Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- <sup>14)</sup> Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

<b>Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza</b>	
<p>Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc <i>de minimis</i>. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc <i>de minimis</i> otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>.</p>	
<p><b>1. Dzień udzielenia pomocy</b> (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.</p>	
<p><b>2. Podmiot udzielający pomocy</b> (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.</p>	
<p><b>3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy</b> (kol. 3a i 3b)</p> <p><b>Uwaga:</b> istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.</p>	
<b>Podstawa prawna – informacje podstawowe</b>	<b>Podstawa prawna – informacje szczegółowe</b>
<b>3a</b>	<b>3b</b>
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol
<p>* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.</p> <p><b>Kol. 3a</b> Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).</p> <p><b>Kol. 3b</b> Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.</p>	
<b>Strona 1 z 2</b>	

**4. Forma pomocy** (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

**5. Wartość otrzymanej pomocy** (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

**6. Przeznaczenie pomocy** (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

### **Opinia Doradcy Klienta**

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
IPD - potwierdzenie zaplanowania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej	

**1. Potwierdzam, że osoba bezrobotna\*** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) **odmówiła/ nie odmówiła\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art. 62a ustawy,
- b) **przerwała/ nie przerwała\*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu **podjęła/ nie podjęła\*** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,
- d) brak powyższych propozycji w badanym okresie.

.....  
*/data i podpis doradcy klienta/*

**2. Potwierdzam, że opiekun** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwał/ nie przerwał\*** z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....  
*/data i podpis doradcy klienta/*

\*zakreślić właściwą odpowiedź