



Powiatowy
Urząd Pracy
w Otwocku

Ministra Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Wpisano do rejestrów wniosków pod numer DCAZ.531.____.____.____.2024 /wypełnia urząd/

/imię i nazwisko Wnioskodawcy/

_____, dnia _____
/miejscowość/

/PESEL/

/NIP, jeżeli został nadany/

/numer telefonu do kontaktu/

**Starosta Otwocki
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku**

WNIOSEK
w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie
działalności gospodarczej

Na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2023/ 2831 z 15.12.2023),
5. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
6. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
7. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
8. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
9. regulaminu dotyczącego przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej(...).

Wnioskuję o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości

.....zł
słownie:.....

Rodzaj planowanej działalności _____
/np.: „Gabinet kosmetyczny”, „Agencja reklamowa”, „Usługi remontowo-budowlane”, itp./

Pouczenie:

- Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z „Regulaminem dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”, który dostępny jest na stronie internetowej www.otwock.praca.gov.pl;
- Wniosek należy składać wyłącznie na obowiązującym formularzu opracowanym przez PUP w Otwocku, **nie należy usuwać żadnych elementów wniosku;**
- Wniosek należy wypełnić czytelnie bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „nie wymagane”;
- Wniosek może zostać uwzględniony tylko w przypadku, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony
- Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków, ani nie zwalnia z obowiązku zgłaszania się w wyznaczonych terminach wizyt w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku;
- Wniosek przed jego złożeniem nie podlega konsultacji;
- Należy sporządzić kopię wniosku, ponieważ Urząd nie wydaje wniosku oraz nie sporządza jego kserokopii,
- W przypadku braku wystarczającego miejsca na opis, należy dołączyć załącznik na osobnych stronach.

UWAGA!!!

**Dokonanie wpisu do CEIDG oraz rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje
odmową przyznania wnioskowanych środków!!!**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zameldowania:
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
4. Adres zamieszkania/zameldowania tymczasowego* :
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
5. Adres do korespondencji:
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)
6. Adres e-mail
7. Dowód osobisty seria i nr wydany przez.....
..... data wydania
8. Wykształcenie /podać rodzaj, kierunek, datę ukończenia i załączyć kserokopie stosownych dokumentów/.....
.....
.....
9. Stan cywilny¹⁾: panna/kawaler*; mężatka/zonaty*; rozwiedziona/rozwiedziony*; wdowa/wdowiec*
- 1) pozostają w związku małżeńskim: łączy mnie / nie łączy mnie małżeńska* wspólnota majątkowa,
2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu odpowiednio: orzeczono / nie orzeczono* separację/-(i).
10. Współmałżonek
..... /imię i nazwisko/ /zawód/
miejsce zatrudnienia lub źródło dochodu /w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez Współmałżonka proszę
wypełnić załącznik nr 5/
.....
11. Przebieg pracy zawodowej wnioskodawcy /wypełnić i załączyć kserokopie stosownych dokumentów/:

okres		nazwa i adres pracodawcy, stosunek pracy (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.)	Stanowisko
od	do		

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzieleniem majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzających stan cywilny wnioskodawcy, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielenie majątkową; skrócony akt zgonu.

II.OPIS PROJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Rodzaj działalności gospodarczej /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- ☐ usługa
☐ produkcja
☐ handel

2. Rodzaj planowanej działalności opisanej we wniosku:

Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) **na poziomie podklasy**/ należy podać kod działalności wraz z opisem:

Dokonując rejestracji firmy wskazać można wyłącznie symbole rodzaju działalności PKD ujęte poniżej, zgodne z rodzajem planowanej działalności, na prowadzenie której zostaną przyznane środki

	KOD PKD					NAZWA KODU
Działalność główna						
Działalności pomocnicze						

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej od dnia podpisania przedmiotowej umowy: /zaznaczyć właściwe znakiem X/:

- ☐ 7 dni
☐ 14 dni
☐ 21 dni

4. Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia /cel i przedmiot planowanej działalności, motywy założenia przedsiębiorstwa i krótkie uzasadnienie wyboru branży/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Analiza rynku

5.1. Analiza rynku na którym firma zamierza działać /lokalizacja, zasięg terytorialny, wskazanie głównych konkurentów, minimum podać trzy przedsiębiorstwa /:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.2.Główni, potencjalni odbiorcy oferowanych produktów i usług /opisać grupę potencjalnych odbiorców, krótka charakterystyka wskazująca czy planowane przedsięwzięcie zdobędzie wystarczająco duży rynek, aby jej prowadzenie spełniało cel zarobkowy/:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.3. Miejsce i źródła zaopatrzenia - analiza rynku dostawców /opisać kooperantów, tj. hurtowników, zaopatrzeniowców, przedstawicieli, podwykonawców jeżeli występują; wymienić przykładowe firmy/

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5.4. Sposób promocji i reklamy – planowana metoda wejścia na rynek:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Przewidywane zatrudnienie pracownika/ów w przeciągu pierwszych 12miesięcy prowadzenia działalności lub ich brak /w przypadku planowanego zatrudnienia wpisać od kiedy oraz podstawę zatrudnienia – np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp., stanowisko/a, zakres obowiązków i wymiar czasu pracy/:

.....

.....

.....

7. Wiedza i przygotowanie Wnioskodawcy w zakresie działalności gospodarczej, którą planuje rozpocząć:

a) wykształcenie:

.....

.....

.....

.....

b) doświadczenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

c) kursy, szkolenia:

.....

.....

.....

.....

.....

d) inne/zainteresowania, umiejętności itp./:

.....

.....

.....

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Adres zarejestrowania działalności gospodarczej (siedziba) — **załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu:**
.....
2. Adres miejsca prowadzenia działalności lub przechowywania maszyn, urządzeń, narzędzi — **załączyć dokument potwierdzający tytuł prawny do wskazanego adresu:**
.....
3. Opis miejsca/otoczenia (lokalizacja) prowadzenia planowanej działalności gospodarczej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Status prawny do lokalu /właściwe zaznaczyć znakiem X/:

- ☐ lokal własny/ współwłasność*
- ☐ lokal wynajmowany/ dzierżawiony*
- ☐ lokal użyczony

- dokument potwierdzający pozyskanie lokalu - załączyć dokument potwierdzający aktualny stan faktyczny:
.....
.....

przykładowe dokumenty potwierdzające pozyskanie lokalu:

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów; decyzja o podatku od nieruchomości
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

Uwaga! W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

4. Opis lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności gospodarczej:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

5. Czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu i innych dodatkowych prac /jeśli tak, to wymienić i opisać jakich/:

.....

.....

.....

6. Zezwolenia niezbędne do uruchomienia planowanej działalności /np.: licencje, zezwolenia, sanepid, ppoż. i inne/:

- wymagane:

- uzyskane:

- do uzyskania:

7. **Wkład własny** /przewidziany do wykorzystania w planowanej działalności gospodarczej, **stanowiący min. 20%** wkładu własnego Wnioskodawcy w stosunku do wnioskowanej kwoty dofinansowania. **Wkład własny mogą stanowić maszyny, urządzenia, narzędzia, surowce, pojazdy, lokal stanowiące własność Wnioskodawcy – wskazane przedstawienie dokumentów potwierdzających własność, np. paragony, faktury lub inne dokumenty:**

a) **posiadane maszyny, urządzenia i narzędzia**/np.: laptop, Dell, nr seryjny: XX2568910 – przeznaczony do przygotowywania ofert dla potencjalnych klientów , wartość 2.000,00 zł/

l.p.	Maszyny, urządzenia, narzędzia	Producent nr seryjny,	dane dokumentu potwierdzającego własność (np. nr faktury, data)	Opisać przeznaczenie	oszacować wartość
				Razem:	

Oświadczam, że ww. maszyny, urządzenia, narzędzia są moją własnością i zostały zakupione ze środków własnych. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

- b) posiadane pojazdy /załączyć w dniu składania wniosku kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu, a w przypadku współwłaściciela załączyć jego zgodę z określeniem warunków użytkowania pojazdu/:

l.p.	Dane pojazdu	Własność/współwłasność (właściwe wpisać)	wyjaśnić przeznaczenie	Oszacować wartość
			Razem:	

- c) środki finansowe:

Środki finansowe w wysokości: _____ !!! załączyć w dniu składania wniosku wyciąg z rachunku bankowego lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o posiadanych środkach finansowych	Wykazać przeznaczenie środków:
---	--------------------------------

- d) surowce, materiały, towar, wskazane przedstawienie dokumentów potwierdzających własność, np. paragony, faktury lub inne dokumenty:

l.p.	Surowce, materiały, towar (wymienić poniżej)	dane dokumentu potwierdzającego własność (np. nr faktury, data)	Opisać przeznaczenie	oszacować wartość
			Razem:	

Oświadczam, iż ww. surowce, materiały, towar są moją własnością i zostały zakupione ze środków własnych. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

- e) lokal:

Dane lokalu: _____ _____ <u>załączyć w dniu składania wniosku tytuł prawny do lokalu w przypadku współwłaściciela lokalu załączyć jego zgodę na korzystanie z lokalu</u>	oszacować wartość: _____ <i>podać wartość za rzeczywiste m², które będą wykorzystywane do działalności gospodarczej, np. 60 m² x 2.500,00zł = 150.000,00zł</i>
---	--

9. **Inne np. maszyny, urządzenia, narzędzia lub pojazdy wykorzystywane przy opisywanej działalności gospodarczej nie stanowiące wkładu własnego Wnioskodawcy** - wymienić oraz załączyć dokument potwierdzający stan faktyczny /np. umowa użyczenia pojazdu i kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, itp./

.....

.....

.....

.....

10. **Przedwstępne umowy, oświadczenia współpracy z przyszłymi** : /wypełnić i załączyć kserokopie – uwaga nie zawierać umów cywilno prawnych/:

a) dostawcami/opisać, załączyć/ :

.....

.....

.....

b) odbiorcami /opisać, załączyć/ :

.....

.....

.....

11. Analiza SWOT planowanego przedsięwzięcia

czynniki wewnętrzne	Mocne strony/pozytywne/	Słabe strony/negatywne/
czynniki zewnętrzne	Szanse /pozytywne/	Zagrożenia /negatywne/

Instrukcja wypełnienia powyższej analizy znajduje się na stronie urzędu:
www.otwock.praca.gov.pl/ Dla bezrobotnych i poszukujących pracy/Dokumenty do pobrania / Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej/ INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA ANALIZY SWOT.

12. Analiza ryzyka i działań zaradczych planowanego przedsięwzięcia:

Pozycja	Opis
1. Czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zyski ?	
2. Potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności.	
3. Propozycje działań zaradczych w odniesieniu do ryzyk wymienionych w pkt 2.	

IV. KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Kalkulację sporządza się w kwotach brutto:

Lp.	Rodzaj pozyskanych środków	Źródła finansowania	Kwota
1.	Środki na podjęcia działalności gospodarczej	Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku	_____, ____ wnioskowana kwota z PUP (wskazana na stronie 1 niniejszego wniosku)
2.	Posiadane maszyny, urządzenia, narzędzia wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt a)	wkład własny/ brak*	_____, ____
3.	Posiadane pojazdy wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt b)	wkład własny/ brak*	_____, ____
4.	Środki finansowe przeznaczone na sfinansowanie działalności wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt c)	środki własne/ brak*	_____, ____
5.	Posiadane surowce, materiały, towar wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt d)	wkład własny/ brak*	_____, ____
6.	Własny lokal wykazane w części III wniosku pkt 8 ppkt e)	wkład własny/ brak*	_____, ____
RAZEM**			_____, ____

2. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy (wykazanych powyżej lp. 2 + 3 + 4 + 5 + 6): _____, ____ zł

* niepotrzebne skreślić

**Razem= kwota wnioskowanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z PUP w Otwocku + łącznie wkład własny wnioskodawcy

V. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA

/wykazać wyłącznie zakupy w ramach wnioskowanej kwoty dofinansowania związanych z podjęciem planowanej działalności gospodarczej/

L.p.	Specyfikacja zakupów	Ilość	Wydatki w kwocie brutto ogółem (w zł)	Stan rzeczy		Uzasadnienie konieczności i celowości zakupu <i>/należy opisać sposób wykorzystania przy prowadzeniu proponowanej działalności gospodarczej/</i>
				fabrycznie nowy**	używany**	
I. Zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia i oprogramowania (<u>nie mniej niż 40% wnioskowanej kwoty</u>)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

II. Zakup materiałów, surowców i towarów (do 50% wnioskowanej kwoty)

1.		X				
2.		X				
3.		X				
4.		X				
5.		X				
6.		X				
7.		X				
8.		X				
9.		X				
10.		X				
11.		X				
12.		X				
13.		X				
14.		X				

III. Pokrycie kosztów reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, plakaty) (<u>do 10% wnioskowanej kwoty</u>)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
IV. Remont i adaptacja lokalu przeznaczonego na prowadzenie działalności gospodarczej (<u>do 20% wnioskowanej kwoty</u>)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
V. Koszty pomocy prawnej konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (<u>do 5% wnioskowanej kwoty</u>)						
1.						
2.						
		SUMA*				

* suma wartości brutto, zgodna z kwotą wnioskowanego dofinansowania (np.: wnioskowana kwota 27.000,00zł, suma = 27.000,00zł/,

** zaznaczyć właściwe „X”.

VI. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA
„Analiza finansowa”

Lp.	Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzonej działalności gospodarczej	Kwoty w zł (1 przeciętny miesiąc z 12 miesięcy)
A.	PRZYCHÓD/OBROTY Wartość sprzedanych produktów, usług, towarów	
	KOSZTY , w tym:	X
1.	Surowce dla potrzeb produkcji	
2.	Materiały i części zamienne dla usług	
3.	Towar dla handlu	
4.	Opakowania jednostkowe i zbiorcze	
5.	Wynagrodzenia pracowników(liczba pracowników x płaca brutto)	
6.	ZUS(ubezpieczenie zdrowotne + społeczne) wnioskodawcy	
7.	ZUS(ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + FP+ FGŚP) pracowników	
8.	Koszty utrzymania lokalu(wysokość czynszu lub podatku od nieruchomości w przypadku własnego lokalu*)	
9.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, gaz, c.o.*)	
10.	Transport (własny/obcy*)	
11.	Ubezpieczenie firmy	
12.	Reklama	
13.	Obsługa biura rachunkowego	
14.	Inne koszty, wymienić jakie..... (np. poczta, telefon, amortyzacja*)	
B.	SUMA KOSZTÓW (poz. 1:14)	
C.	ZYSK BRUTTO (A-B) – (zysk przed opodatkowaniem)	
G.	WYSOKOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO	
H.	ZYSK NETTO (C-G)	
I.	<u>SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ</u>	

Forma opodatkowania /wskaż planowaną formę opodatkowania zaznaczając właściwy kwadrat znakiem X/:

- ☐ Zasady ogólne,
☐ Podatek liniowy,
☐ Ryczałt ewidencjonowany.

Będę/nie będę * podatnikiem podatku VAT.

Będę/nie będę * ubiegać się o odzyskanie podatku VAT od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

.....
 /imię i nazwisko Wnioskodawcy/

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie rubryki zostały wypełnione oraz czy wpisane kwoty zostały poprawnie obliczone.

W przypadku wartości groszowych prosimy zaokrąglić do pełnego złotego (od 0,01 do 0,49 - w dół, od 0,50 do 0,99 - w górę).

* **niepotrzebne skreślić**

W tej części należy pokazać sposób obliczenia wysokości przychodu/obrotu wykazanego w części:
„VI.CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO-FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA „Analiza finansowa” ---
(str.18, pkt A)

*(wskazać m.in. ceny jednostkowe produktów/ usług- przykładowy cennik. Na podstawie cennika pokazać jak wyliczono
wysokość przychodu/ obrotu wskazanego na str. 18, pkt A)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. PROPONOWANA FORMA ZABEZPIECZENIA EWENTUALNEGO ZWROTU OTRZYMANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH

/wskaz proponowaną formę zabezpieczenia ZAZNACZAJĄC właściwy kwadrat znakiem X/:

- ☐ **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – ZAWSZE 2 PORĘCZYCIELI(niezależnie od dochodu),** posiadających stałe źródło dochodów wynoszące dla każdego z nich nie mniej niż 120% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku za pracę miesięcznie

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach¹⁾ – wypełnić załącznik nr 3 do wniosku,
- oświadczenie współmałżonka poręczyciela¹⁾ – wypełnić załącznik nr 3 do wniosku.

¹⁾ aktualne oświadczenie złożone nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

- ☐ **Gwarancja bankowa na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków** – jest jednostronnym zobowiązaniem banku-gwaranta, dotyczące świadczenia pieniężnego na rzecz urzędu w przypadku niedopełnienia przez wnioskodawcę warunków umowy w sprawie przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- promesę wystawioną przez Bank o możliwości udzielenia gwarancji.

PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: **gwarancja bankowa** – **po podpisaniu umowy** o dotację będzie konieczność udania się do banku w celu sporządzenia gwarancji bankowej na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów.

- ☐ **Blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym,**

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub
- zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty,
- w przypadku współwłaściciela lokaty, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia.
- wymagana wysokość środków na rachunku lokaty musi wynosić minimum **130%** wnioskowanej kwoty dofinansowania.

Lokata powinna być odnawialna.

PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: **blokada rachunku bankowego** – **po podpisaniu umowy** o dotację będzie konieczność udania się do banku w celu dokonania blokady środków finansowych zgromadzonych na wskazanym rachunku bankowym na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów.

- ☐ **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków – (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomego/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),**

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić załączniki nr 4 do wniosku,
- „Oświadczenie poręczyciela o uzyskanych dochodach” - wypełnić załącznik nr 3 do wniosku (2 poręczycieli).

- ☐ **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków – (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomego/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **Gwarancja bankowa**

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić załączniki nr 4 do wniosku,
- promesę wystawioną przez Bank o możliwości udzielenia gwarancji.

- ☐ **Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika** na kwotę podwyższoną o 30% otrzymanych środków (nieruchomość nieobciążona, np.: kredytem, której właścicielem jest wyłącznie

wnioskodawca, z uwzględnieniem wspólności majątkowej małżeńskiej; w przypadku wskazania jako składnika majątku pojazdu obowiązkowo polisa AC; w przypadku współwłaściciela majątku nieruchomego/ ruchomego, jego pisemną zgodę na powyższą formę zabezpieczenia) + **blokada środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym,**

należy załączyć w dniu składania wniosku:

- „Oświadczenie Wnioskodawcy o sytuacji majątkowej” – wypełnić **załączniki nr 4 do wniosku**
- kserokopię umowy rachunku lokaty terminowej lub zaświadczenie z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku lokaty, okresie trwania lokaty. Lokata powinna być odnawialna.

PRZY FORMIE ZABEZPIECZENIA: **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika** – **po podpisaniu umowy** o dotację będzie konieczność udania się do dobrowolnie wybranego notariusza w celu sporządzenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika na podstawie otrzymanej z urzędu umowy oraz dodatkowych dokumentów + wskazane dodatkowe zabezpieczenie opisane jak wyżej.

**WSZELKIE KOSZTY Z USTANOWIENIEM ZABEZPIECZENIA PONOSI
WNIOSKODAWCA**

VIII. INFORMACJE POZOSTAŁE

1. Stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego w tut. Urzędzie **„Regulaminu dotyczącego przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”**.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Dyrektorowi Urzędu Pracy w Otwocku przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się przedłożyć na życzenie niezbędne dokumenty.
3. Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „*Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej*” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Świadomy/ (-a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji podanych oraz załączonych do niniejszego wniosku. Informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

Załączniki:

1/ Oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 1,

2/ Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 2,

3/ Oświadczenie o uzyskanych dochodach poręczyciela oraz oświadczenie współmałżonka poręczyciela – załącznik nr 3(x2),

4/ Oświadczenie przy wyborze formy zabezpieczenia akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – załącznik nr 4,

5/ Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy – załącznik nr 5,

6/ Oświadczenie wnioskodawcy w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej przez wnioskodawcę- załącznik nr 6

7/ Oświadczenie o udzielonej pomocy w ramach zasady de minimis – załącznik nr 7,

8/ Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 8,

Ważna informacja:

- w przypadku **OTRZYMANIA pomocy de minimis** - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A, B, C, D i E,
- w przypadku **NIEOTRZYMANIA pomocy de minimis** - w „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” wypełnić część A (1-10), C,D i E -- DANE DOTYCZĄ PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

9/ Opinia Doradcy Klienta – załącznik nr 9,

10/ kserokopia dokumentu potwierdzającego status prawny do lokalu (pozyskania lokalu)

przykładowo:

- akt własności; wyciąg z ksiąg wieczystych; wypis z rejestru gruntów; decyzja o podatku od nieruchomości(aktualna)
- umowa przedwstępna lub właściwa: dzierżawy, najmu, użyczenia, poddzierżawy, podnajmu;
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy;
- w przypadku współwłasności lokalu wymagana jest pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli na prowadzenie działalności gospodarczej w tym lokalu;

Uwaga! W przypadku przedłożenia umowy poddzierżawy lub podnajmu należy dołączyć również dokument źródłowy dający możliwość takiego podnajmu lub poddzierżawy.

Powyższe umowy powinny zapewniać możliwość prowadzenia działalności w planowanym miejscu przez okres co najmniej 12 m-cy – licząc od daty jej rozpoczęcia/;

11/ kserokopie dokumentów: potwierdzających wykształcenie wnioskodawcy, przebieg pracy zawodowej, potwierdzających posiadane uprawnienia, szkolenia, certyfikaty, itd.;

12/w przypadku posiadania, załączyć kserokopie oświadczeń o przyszłej współpracy, listy intencyjne itp. dotyczące przyszłych kontrahentów oraz dostawców,

13/w przypadku wykazania pojazdu jako wkład własny załączyć: kserokopię dowodu rejestracyjnego a w przypadku współwłaściciela pojazdu, jego pisemną zgodę na korzystanie z pojazdu przez Wnioskodawcę do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej wykazanej we wniosku,

14/w przypadku korzystania z pomocy de minimis w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem w sprawie przyznania dofinansowania– kopie zaświadczeń o uzyskanej pomocy,

15/w przypadku wykazania we wniosku wkładu własnego wnioskodawcy w postaci środków finansowych załączyć wyciąg z rachunku bankowego lub oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny bez pozostawienia niewypełnionych rubryk, jeżeli któraś z pozycji wniosku nie dotyczy wnioskodawcy należy wpisać: „nie dotyczy”, „brak”, „nie posiadam” lub „nie wymagane”.

Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku, gdy jakkolwiek pozycja wniosku nie jest wypełniona lub wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych załączników oraz jeżeli w opinii Komisji wniosek nie jest czytelny - nie będzie podlegał rozpatrzeniu.

Uwaga!

W przypadku dołączenia do wniosku dokumentu obcojęzycznego należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym przypadku dokument nie będzie brany pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

/dotyczy wniosku o dofinansowanie do działalności gospodarczej/

Oświadczam, że:

1. **jest mi wiadome**, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady *de minimis* i oświadczam, że **spełniam warunki** przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (DZ. Urz. UE L Nr 2023/ 2831 z 15.12.2023);
2. **spełniam warunki** określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. **nie byłem(-am)* karany(-a)*** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
4. **nie byłem(-am)* karany(-a)*** zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych;
5. **(właściwe zaznaczyć „X”)**:
 - ☐ **nie posiadałem(-am)*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - ☐ **posiadałem(-am)*** wpis do ewidencji działalności gospodarczej **ale zakończyłem(-am)*** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**nie dotyczy opiekuna**),
6. **nie podejmę zatrudnienia** w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
7. **zobowiązuję się** do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy z uwzględnieniem, że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
8. **nie otrzymałem (-am)*** bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
9. **nie złożyłem(-am)*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
10. **zobowiązuję się** rozpocząć działalność gospodarczą po otrzymaniu środków z Funduszu Pracy;
11. **zobowiązuje się** do wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z ich przeznaczeniem i rozliczenia go w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (*za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG*).
12. **Ponadto osoba bezrobotna oświadcza, że** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) **nie odmówilem(-am)*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art. 62a ustawy,
 - b) **nie przerwałem(-am)*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu **podjąłem(-ęłam)*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie.
13. **Ponadto opiekun oświadcza, że** w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....
/data , imię i nazwisko wnioskodawcy/

*/ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY

Ja niżej podpisany/(-a)* _____
(imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy)

legitymujący(-a) dowodem osobistym seria i nr _____

wydanym przez _____ dnia _____

w y r a ż a m z g o d ę na ubieganie się przez moją żonę / mojego męża*

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości _____ zł na zasadach określonych
w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w
Otwocku”.

*Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w
Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla
potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu
Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem
danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

/data, imię i nazwisko współmałżonka wnioskodawcy /

*/ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH – część A

Ja niżej podpisany/(-a)* _____
(imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Numer telefonu: _____

dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/ paszport *)

Seria i numer: _____ przez kogo wydany _____

Stan cywilny¹⁾: panna/kawaler*; mężatka/żonaty*; rozwiedziona/rozwiedziony*; wdowa/wdowiec*

1)pozostając w związku małżeńskim: łączy/ nie łączy* mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu orzeczono / nie orzeczono* separację/-(i).

Adres zameldowania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres zamieszkania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do korespondencji: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony/(-a)* w _____

(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas **nieokreślony/ określony** * do dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: _____ zł.

Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca **znajduje/ nie znajduje*** się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą _____

(pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, nr telefonu)

od dnia _____

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: _____ zł.

Firma **jest/ nie jest*** w stanie likwidacji lub upadłości.

Posiadam/nie posiadam* zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

3. Jestem emerytem/(-ką)/ rencistą/(-ką)* od dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/ renty wynoszą: _____ zł.

4. Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe ¹⁾ w kwocie ogółem: _____ zł z tytułu:

4.1. Zająć sądowych/ administracyjnych: _____ .

4.2. Kredytu/ pożyczki: _____ .

4.3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi: _____ zł.

5. Jestem/ nie jestem* stroną ani też poręczycielem czynnych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Otwocku.

6. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

/wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie/

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejscowość/

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZYCIELA /jeżeli dotyczy/

Ja niżej podpisany/(-a)* _____ w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez
moją żonę/ mojego męża*): _____
/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

/imię i nazwisko poręczyciela/

Panu/Pani _____

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

spłaty zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej w wysokości _____ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

/miejscowość/

/data/

/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

Pouczenie:

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielenością majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzający stan cywilny poręczyciela, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielenie majątkową; skrócony akt zgonu.

Część B
(wypełniana przy podpisaniu umowy)

W związku z otrzymaniem przez Pana/(-ią) * _____
/wpisać i mię i nazwisko Wnioskodawcy/

dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **oświadczam**, że potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach z dnia _____ .

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

Potwierdzam własnoręczność podpisu:

/data i podpis pracownika PUP/

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZycIELA O UZYSKANYCH DOCHODACH – część A

Ja niżej podpisany/(-a)* _____
(imię i nazwisko poręczyciela)

PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Numer telefonu: _____

dokument potwierdzający tożsamość: dowód osobisty/ paszport *)

Seria i numer: _____ przez kogo wydany _____

Stan cywilny¹⁾: panna/kawaler*; mężatka/żonaty*; rozwiedziona/rozwiedziony*; wdowa/wdowiec*

1)pozostając w związku małżeńskim: łączy/ nie łączy* mnie małżeńska wspólnota majątkowa,

2) w trakcie związku małżeńskiego wyrokiem sądu orzeczono / nie orzeczono* separację/-(i).

Adres zameldowania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres zamieszkania: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Adres do korespondencji: _____
(ulica, numer domu/numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

Oświadczam, że:

1. Jestem zatrudniony/(-a)* w _____

(pełna nazwa, adres i nr telefonu do zakładu pracy)

na czas nieokreślony/ określony * do dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu zatrudnienia wynoszą: _____ zł.

Jestem/ nie jestem* w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

Pracodawca znajduje/ nie znajduje* się w stanie likwidacji lub upadłości.

2. Prowadzę własną działalność gospodarczą _____

(pełna nazwa i adres własnej firmy, NIP, nr telefonu)

od dnia _____

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu prowadzenia własnej działalności gospodarczej wynoszą: _____ zł.

Firma jest/ nie jest* w stanie likwidacji lub upadłości.

Posiadam/nie posiadam* zadłużenia wobec ZUS lub Urzędu Skarbowego.

3. Jestem emerytem/(-ką)/ rencistą/(-ką)* od dnia _____ .

Moje miesięczne dochody brutto z tytułu emerytury/ renty wynoszą: _____ zł.

4. Posiadam/ nie posiadam* zobowiązania finansowe ¹⁾ w kwocie ogółem: _____ zł z tytułu:

4.1. Zająć sądowych/ administracyjnych: _____ .

4.2. Kredytu/ pożyczki: _____ .

4.3. Inne zobowiązania finansowe (w tym z tytułu udzielenia poręczeń): _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia wynosi _____ zł.

5. Jestem/ nie jestem* stroną ani też poręczycielem czynnych umów o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej lub refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawartych z PUP w Otwocku.

6. Oświadczenie stanowić będzie załącznik do wniosku o dofinansowanie działalności gospodarczej dla:

/wpisać imię i nazwisko osoby ubiegającej się o dofinansowanie/

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejscowość/

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA PORĘCZycIELA /jeżeli dotyczy/

Ja niżej podpisany/(-a)* _____ w y r a ż a m z g o d ę na poręczenie przez

/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/
moją żonę/ mojego męża*):

/imię i nazwisko poręczyciela/

Panu/Pani _____

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

spłaty zobowiązań, jakie będą wynikały z umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej w wysokości _____ zł na zasadach określonych w „Regulaminie dotyczącym przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku”.

Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku zawartych we „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej” niezbędnych dla potrzeb procedury udzielania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

/miejscowość/

/data/

/imię i nazwisko współmałżonka poręczyciela/

Pouczenie:

* niepotrzebne skreślić

¹⁾ orzeczenie o separacji jest równoznaczne z rozdzielną majątkową – wówczas nie wymaga się wypełnienia oświadczenia współmałżonka; UWAGA! należy załączyć w dniu składania wniosku kserokopie stosownych dokumentów potwierdzających stan cywilny poręczyciela, tj. : wyrok sądu o rozwodzie, separacji; akt notarialny potwierdzający rozdzielną majątkową; skrócony akt zgonu.

Część B
(wypełniana przy podpisaniu umowy)

W związku z otrzymaniem przez Pana/(-ią) * _____
/wpisać i mię i nazwisko wnioskodawcy/

dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku zgodnie z art. 46 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **oświadczam**, że potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu o uzyskanych dochodach z dnia _____.

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/data/

/imię i nazwisko poręczyciela/

Potwierdzam własnoręczność podpisu:

/data i podpis pracownika PUP/

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ

dot. wnioskodawców, których formą zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi będzie akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie _____
Oświadczam, że:

I. Posiadam majątek ruchomy i nieruchomy:

1) Nieruchomości:

Rodzaj i adres nieruchomości	Nazwisko ewentualnego współwłaściciela	Wartość szacunkowa	Obciążenie hipoteką

2) Majątek ruchomy pow. 10 tys. zł:

Rodzaj/ typ/marka (nr rejestracyjny)	Rok produkcji	Cena zakupu	Obciążenia (zastaw, przewłaszczenia – na czyja rzecz)

II. Posiadam zobowiązania finansowe z tytułu:

1) kredytów/ pożyczek* _____

(nazwa Banku udzielającego kredytu/ nazwa pożyczkodawcy, kwoty zadłużenia, termin spłaty)

2) poręczeń _____

3) inne zobowiązania finansowe _____

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejscowość, data/

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
/miejscowość/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

/w przypadku prowadzeniu działalności gospodarczej przez współmałżonka wnioskodawcy/

Oświadczam, że działalność gospodarcza prowadzona przez **mojego męża/ moją żonę*** **nie jest** tożsama z działalnością gospodarczą**, o którą się ubiegam.

Dane do weryfikacji /dotyczy działalności gospodarczej współmałżonka/:

1. Rodzaj działalności gospodarczej _____
2. Nr PKD _____
3. Nr REGON lub NIP _____

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

***niepotrzebne skreślić**

****rodzaj działalności gospodarczej współmałżonka określa się na podstawie posiadanego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej oraz w Krajowym Rejestrze Sądowym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy.**

....., dnia
/miejscowość/

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

/w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę/

I. Oświadczam, że na dzień złożenia „Wniosku w sprawie przyznania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej”:

- działalność wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy _____

- rozpoczęta _____
/podać datę rozpoczęcia działalności gospodarczej/

- została wyrejestrowana _____
/podać datę wyrejestrowania działalności gospodarczej/

Przyczyna rezygnacji:

II. Oświadczam, że w związku z powyższą działalnością gospodarczą:

- **posiadam/ nie posiadam** zaległości** w odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub KRUS
- **posiadam/ nie posiadam** zaległości** w regulowaniu należności podatkowych.

III. Oświadczam, że zakończyłem/(-am) działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (nie dotyczy opiekuna),**

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

* zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem X
** niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS, POMOCY DE MINIMIS W ROLNICTWIE LUB POMOCY DE MINIMIS W RYBOŁÓWSTWIE

Oświadczam, iż*:

- ☐ w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **nie uzyskałem/-am**** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- ☐ w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis **uzyskałem/-am**** pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w następującej wielkości:
(proszę wypełnić poniższą tabelę***)

L.p.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Przeznaczenie pomocy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
RAZEM:					

Świadomy/(-a) odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy lub zatajenie prawdy, wynikających z przepisów Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

/miejscowość, data/

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”

** niepotrzebne skreślić

*** wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z zaświadczeniami o udzielonej pomocy de minimis, jakie składający oświadczenie otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. (dane do zweryfikowania na stronie www.sudop.uokik.gov.pl).

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ¹⁾	A1. Informacje dotyczące wnioskodawcy niebędącego podmiotem, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i> ²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾ Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że: a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej należy podać: a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾	
10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy Czy podmiot w okresie minionych 3 lat: a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie b) przejął innego przedsiębiorcę? ☐ tak ☐ nie c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a lub b należy podać: a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c lub d należy podać: a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem b) łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾ Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy <i>de minimis</i> uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać: – łączną wartość pomocy <i>de minimis</i> udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾ – wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN) – wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

- 1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym? ☐ tak ☐ nie
- 2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-¹⁰⁾? ☐ tak ☐ nie
☐ nie dotyczy
- 3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:
- a) podmiot odnotowuje rosnące straty? ☐ tak ☐ nie
- b) obroty podmiotu maleją? ☐ tak ☐ nie
- c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług? ☐ tak ☐ nie
- d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾? ☐ tak ☐ nie
- e) zmniejsza się przepływ środków finansowych? ☐ tak ☐ nie
- f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu? ☐ tak ☐ nie
- h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa? ☐ tak ☐ nie
- i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej? ☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc <i>de minimis</i>																		
1) Czy wnioskowana pomoc <i>de minimis</i> zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów? ☐ tak ☐ nie																		
2) Jeśli tak, to czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> ? ☐ tak ☐ nie																		
3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę ¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż <i>de minimis</i> oraz pomocy <i>de minimis</i> na te same koszty.																		
Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto											
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6										
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1–8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2

5) lokalizacja przedsięwzięcia

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia

7) etapy realizacji przedsięwzięcia

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

- ¹¹⁾ W przypadku gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ¹²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).
- ¹³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ¹⁴⁾ Wpisuje się siedmocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).
- ¹⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ¹⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ¹⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- ¹⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- ¹⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.
- ²⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- ²¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ²²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ²³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ²⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* :

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Opinia Doradcy Klienta

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
IPD - potwierdzenie zaplanowania dotacji na podjęcie działalności gospodarczej	

1. Potwierdzam, że osoba bezrobotna* w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) **odmówiła/ nie odmówiła*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o której mowa w art. 62a ustawy,
- b) **przerwała/ nie przerwała*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu **podjęła/ nie podjęła*** szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,
- d) brak powyższych propozycji w badanym okresie.

.....
/data i podpis doradcy klienta/

2. Potwierdzam, że opiekun w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku **przerwał/ nie przerwał*** z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

.....
/data i podpis doradcy klienta/

***zakreślić właściwą odpowiedź**