



Adnotacja Urzędu Pracy

.....
Nr wniosku**Wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia
indywidualnego**Podstawa prawna: art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r.
o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy**I. DANE WNIOSKODAWCY** (wypełnia osoba bezrobotna zainteresowana
wybranim szkoleniem indywidualnym)

Imię i nazwisko		tel. kontaktowy	
PESEL*		data rejestracji w PUP	

ADRES ZAMIESZKANIA

ulica		nr		lok.	
mięscowość		kod pocztowy			

POSIADANE KWALIFIKACJE WNIOSKODAWCY

wykształcenie		rok ukończenia		kierunek/ specjalizacja	
zawód wyuczony		zawód wykonywany			
posiadane uprawnienia		dodatkowe umiejętności			

PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ (podać trzy ostatnie miejsca pracy, okres
zatrudnienia, zajmowane stanowisko)

miejsce pracy	okres zatrudnienia	stanowisko

Czy korzystał(a) Pan(i) ze szkolenia finansowanego przez Urząd Pracy?		TAK** <input type="checkbox"/>	NIE** <input type="checkbox"/>
Jeżeli tak, podać rok i nazwę szkolenia			

Nazwa szkolenia o które ubiega się kandydat	
--	--

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI ODBYCIA SZKOLENIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że załączam do wniosku następujące załączniki:	
1) Oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu osoby bezrobotnej po ukończeniu szkolenia*	<input type="checkbox"/>
2) Oświadczenie osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej po ukończeniu szkolenia*	<input type="checkbox"/>
3) Na wniosek doradcy zawodowego (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) *	<input type="checkbox"/>

*właściwe zaznaczyć

Zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

• **art. 33 ust. 4 pkt. 3**

Starosta pozbawia statusu bezrobotnego, który: odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

• **art. 41 ust. 3a**

Skierowany na szkolenie, w przypadku podjęcia zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, ma prawo do ukończenia tego szkolenia bez konieczności ponoszenia jego kosztów.

• **art. 41ust. 6**

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, jest obowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem przypadku gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Oświadczam

że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

.....
data wypełnienia karty

.....
podpis kandydata na szkolenie

* w przypadku cudzoziemca podać nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

** właściwe zaznaczyć