

REGULAMIN
DOTYCZĄCY ORGANIZACJI I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OTWOCKU

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§1

Organizacja prac interwencyjnych odbywa się w oparciu o przepisy:

1. w ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013r. z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9.);
6. prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
7. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§2

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Staroście - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku działającego z upoważnienia Starosty Otwockiego.
2. Komisji - oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków dot. realizacji aktywnych form rynku pracy.
3. Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku.
4. Bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Pracach interwencyjnych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą.
6. Ustawie - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia z 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. Członka najbliższej rodziny - oznacza to: współmałżonka , zstępnych, wstępnych w linii prostej w pierwszym stopnia pokrewieństwa.
8. Poszukującym pracy opiekuje osoby niepełnosprawnej – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za

życiem", opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną znacznym stopniem niepełnosprawności; poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenia pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

ROZDZIAŁ II

Warunki realizacji prac interwencyjnych

§3

1. Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia oraz rodzaj uprzednio wykonywanej pracy.

§4

Pomoc udzielana pracodawcom w ramach prac interwencyjnych, jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności *pomocy de minimis*.

§5

1. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych na okres **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres **do 12 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia
3. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.
 - 3a. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres **do 6 miesięcy** skierowanych bezrobotnych

opiekunów osoby niepełnosprawnej, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdą osobę bezrobotną.

4. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez **okres 3 miesięcy** po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

§6

1. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres **do 12 miesięcy** zwrotu poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składki na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać zwrotu poniesionych przez pracodawcę kosztów z tytułu zatrudnienia na okres **do 18 miesięcy** skierowanych bezrobotnych, w wysokości nieprzekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia
3. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz **okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji**.
4. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu skierowanych osób przez cały okres trwania umowy (okres refundacji + ustawowo wymagany okres zatrudnienia po refundacji) oraz do dodatkowego zatrudnienia osoby bezrobotnej przez minimalny okres 30 dni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
5. Urząd nie skieruje do pracodawcy w ramach umów o zorganizowanie prac interwencyjnych osób bezrobotnych, które są członkami jego najbliższej rodziny.
6. Do okresu utrzymania zatrudnienia nie zalicza się urlopu bezpłatnego oraz usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia.

§7

1. Starosta może skierować bezrobotnych powyżej **50 roku życia** do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 24 miesięcy oraz dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Starosta może skierować bezrobotnych powyżej **50 roku życia** do wykonywania pracy w ramach prac interwencyjnych przez okres do 4 lat i dokonywać refundacji poniesionych przez pracodawcę kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, jeżeli refundacja obejmuje co drugi miesiąc ich zatrudnienia.

§8

1. Jeżeli do pracy w ramach prac interwencyjnych są kierowani bezrobotni, o których mowa w § 6, którzy:
 - 1) spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
 - 2) nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego - refundacja jest przyznawana w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

§9

Konsekwencje nie wywiązania się z zawartej umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych:

1. Niewywiązanie się z warunku, utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz wymagany okres zatrudnienia po zakończeniu tej refundacji, lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem wymaganego okres zatrudnienia po zakończeniu tej refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
3. W przypadku braku osób bezrobotnych spełniających kryteria określone we wniosku dopuszcza się możliwość kierowania na wolne stanowisko pracy kandydatów o kwalifikacjach niższych niż określone przez pracodawcę we wniosku.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§10

1. W przypadku wystąpienia zwolnienia lekarskiego lub urlopu bezpłatnego, wysokość refundacji zostanie rozliczona z uwzględnieniem nieobecności w/w przypadkach.
2. Wypłata refundacji nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o refundację.

§11

Pracodawca może ubiegać się o zorganizowanie prac interwencyjnych jeżeli:

- 1) nie toczy się w stosunku do zakładu pracy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
- 2) nie zalega z wypłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 3) zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom.

§12

Kryteriami oceny wniosku o organizację prac interwencyjnych są m.in.:

- 1) proponowane wynagrodzenie brutto dla osoby bezrobotnej zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych,
- 2) dotychczasowa współpraca z PUP w Otwocku w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- 3) siedziba pracodawcy.

ROZDZIAŁ III

Sprawy organizacyjne

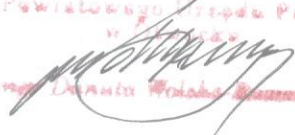
§13

1. Pracodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa odpowiedni wniosek w wyznaczonym terminie naboru wniosków stanowiący załącznik nr 2 – Wniosek o zorganizowanie i finansowanie prac interwencyjnych wraz z wymienionymi w nim dokumentami.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej na obowiązującym druku z zastrzeżeniem ust. 5. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny, bez używania zwrotu „nie dotyczy” lub wykreślenia. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku – dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
3. Uzupełnienie wniosków nieprawidłowo wypełnionych lub niekompletnych może nastąpić w terminie do 7 dni po otrzymaniu powiadomienia przez starostę.
4. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Wnioski wraz z załącznikami można składać osobiście, drogą pocztową, przez elektroniczną skrzynkę podawczą utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub za pośrednictwem kuriera do siedziby Urzędu.
6. Wniosek wniesiony w formie dokumentu elektronicznego powinien być uwierzytelniony przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. Ocena wniosków następuje za pomocą formularza zwanego kartą oceny merytorycznej
8. Ocena merytoryczna następuje w oparciu o kryteria zawarte w punkcie 12 niniejszego regulaminu.
9. Ocena wniosków dokonywana jest w systemie punktacyjnym zgodnie z „Zasadami oceny wniosków” stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. Maksymalnie wniosek może uzyskać 30 pkt.
11. Wnioski, które uzyskały punktację od 0 do 18 pkt. będą rozpatrzone negatywnie.
12. Ostateczną decyzję w sprawie złożonych wniosków podejmuje Dyrektor PUP w Otwocku po zasięgnięciu opinii Komisji ds. rozpatrywania wniosków dot. realizacji aktywnych form rynku pracy.
13. Spośród wniosków rozpatrzonych pozytywnie w pierwszej kolejności będą realizowane te, które otrzymały największą liczbę punktów, do wyczerpania środków.
14. W sytuacji, gdy liczba pozytywnie zatwierdzonych wniosków w danym naborze, będzie większa niż przeznaczona na ten cel kwota środków finansowych – realizacja pozostałych wniosków może nastąpić w przypadku rezygnacji pracodawcy będącego w rankingu wyżej.
15. Jeżeli ww. sytuacja nie wystąpi a pracodawca nadal będzie zainteresowany zorganizowaniem prac interwencyjnych, będzie mógł złożyć nowy wniosek w kolejnym naborze.
16. Rozpatrzeniu wniosku pracodawca zostaje poinformowany w terminie 30 dni od dnia złożenia go w urzędzie.
17. Nie ma możliwości odwołania się od decyzji PUP w Otwocku w sprawie rozpatrywania wniosku.

Wnioski dot. organizacji prac interwencyjnych można pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku ul. Górna 11 pok. 16 lub ze strony internetowej urzędu www.pup.powiat-otwocki.pl

Obowiązuje od dnia 23 września 2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

mgr Danuta Witoldowa

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryterium oceny wniosku	
	1. Długość gwarantowanego zatrudnienia po okresie ustawowo wymaganym max 5 pkt: 30 dni 0 pkt - od 2 do 3 miesięcy 3 pkt - od 4 miesięcy wzwyż 5 pkt
	2. Proponowane wynagrodzenie brutto dla osoby bezrobotnej zatrudnionej w ramach prac interwencyjnych max 10 pkt: - Wynagrodzenie powyżej 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujące w dniu złożenia wniosku 10 pkt - Wynagrodzenie w wysokości od 100% do 120% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujące w dniu złożenia wniosku 5 pkt
	3. Dotychczasowa współpraca dotycząca organizacji programów rynku pracy (pkt. III wniosku) z PUP w Otwocku w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku max 10 pkt: - efektywność zatrudnienia 50% i wyżej 10 pkt - efektywność zatrudnienia do 50% 5 pkt - brak efektywności zatrudnienia 0 pkt - nie wywiązywanie się z warunków umowy /m.in. nie dotrzymanie warunków zatrudnienia po okresie związania umową; nieterminowe rozliczanie dotacji/ - 10 pkt
	4. Brak współpracy z PUP w Otwocku w okresie 24 miesięcy w zakresie realizacji programów rynku pracy (pkt. III wniosku) 10 pkt
	5. Siedziba pracodawcy max 5 pkt: - Wnioski złożone przez pracodawców z terenu powiatu otwockiego 5 pkt - Wnioski złożone przez pracodawców z poza terenu powiatu otwockiego 0 pkt

Maksymalna możliwa do zdobycia liczba punktów – 30

Minimalna liczba punktów jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został pozytywnie rozpatrzony – 18

Spośród zaakceptowanych wniosków pierwszeństwo w realizacji uzyskują te, które otrzymały największą liczbę punktów.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Otwocku

mgr Danuta Wołocha-Bucman