

Dane Pracodawcy lub pieczętka

Otwock, dnia

.....

.....

NIP.....

tel.

WNIOSEK REPREZENTANTA O WERYFIKACJĘ KONTA ORGANIZACJI

Ja, niżej podpisany/a reprezentujący/a podmiot

..... legitymujący/a się dowodem

osobistym /paszportem/kartą pobytu numer,

peselwnioskuję:

o weryfikację konta organizacji w systemie praca.gov.pl. na podstawie przedłożonych i/lub dostępnych w rejestrach centralnych dokumentów dot. mojej firmy.

Wnoszę również, o dodanie mnie jako reprezentanta organizacji i nadanie prawa nadawania statusu reprezentanta zweryfikowanego innym istniejącym i przyszłym reprezentantom organizacji.

.....

(Podpis/y pracodawcy)

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej jako „RODO” informuję, iż:

- 1) administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku ul. Górna 11 05-400 Otwock, adres mailowy: waot@praca.gov.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo@pup.powiat-otwocki.pl;
- 3) Pana(-i) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem;
- 4) podstawa prawna przetwarzania danych to: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.), Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2021 poz. 1100 z późn. zm.)
- 5) odbiorcą Pana(-i) danych osobowych będą strony postępowania administracyjnego, organy wyższego stopnia;
- 6) Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej;
- 7) Pana(-i) dane osobowe będą przechowywane przez okres uregulowany rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 Nr. 14 poz. 67 z późn. zm.);
- 8) ma Pan(-i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 9) ma Pan(-i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
- 10) podanie przez Pana(-ią) danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pan(-i) zobowiązany(a) do ich podania, niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania; Pana(-i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.