

Miejscowość....., Dnia.....

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
.....
(adres wnioskodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku
ul. Górna 11
05-400 Otwock

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ
LUB INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ**

Wnoszę o zapewnienie dostępności¹ w zakresie:

- Dostępności architektonicznej,
lub
- Dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Jako barierę utrudniającą lub uniemożliwiającą zapewnienie dostępności w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku wskazuję:
(należy wskazać barierę wraz z uzasadnieniem):

.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wskazuję preferowany sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....
.....
.....

¹Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2020 poz. 1062)

Dane kontaktowe:

1. Telefonicznie
2. Adres pocztowy
3. Adres email
4. Inna forma kontaktu (jaka?)
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Otwocku, ul. Górna 11, 05-400 Otwock;
2. Kontakt do Inspektora ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Otwocku
mail: iodo@pup.powiat-otwocki.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c i lit. e RODO oraz Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań zapisanych w ww. ustawie;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa;

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, Rozporządzenia czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie , bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem;
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP Otwock przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny;
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.